

Cash Management

Главная книга

U_C_S

UCS



Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания в руководство были внесены все изменения. Однако, если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

R-Keeper является торговым знаком фирмы U_C_S.

Редакция №12. Подписано в печать 17.12.2019 г.

Авторское право © 2019 U_C_S, Москва, Россия.

Оглавление

1	О ПРИЛОЖЕНИИ	4
2	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ В РЕДАКТОРЕ R_KEEPER_7	4
2.1	Логические ящики	4
2.2	Регистрация на ящик	8
2.3	Настройка функциональных клавиш	10
2.4	Настройка пользователей	14
3	НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРИЛОЖЕНИЕМ.	17
4	НАСТРОЙКИ	19
4.1	Основные настройки	19
4.2	Настройки отчетов	20
4.2.1	Реквизиты ресторана	20
4.2.2	PDF-отчеты	21
4.3	Реквизиты	21
4.4	Корреспонденты	23
4.4.1	Банк	30
4.4.2	Фискальное устройство	31
4.4.3	Сейф	32
5	СМЕНЫ	33
5.1	Открытые смены	33

5.2	Закрытые смены	34
-----	----------------	----

6 ДОКУМЕНТЫ. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ 38

6.1	Приход/расход	40
6.2	Перемещение в другой сейф	45
6.3	Инкассация в банк	50
6.4	Инвентаризация сейфа	53
6.5	Отмена документа	59

7 ОТЧЕТЫ 59

7.1	Z-отчеты	59
7.2	Импорт Z-Отчетов	62
7.3	Состояние сейфа	64
7.4	Несоответствие	65
7.5	Сейфы и документы	65
7.6	Инкассации и смены	66

1 О приложении

Приложение *Cash Management (Главная книга)* предназначено для учета движения наличных денег внутри ресторана.

В программе можно on-line увидеть информацию об открытых ящиках, просмотреть список закрытых смен.

После закрытия смены осуществляется подсчет денежных средств. Эта операция подразумевает ввод в программу денежных средств, полученных из кассового ящика. В качестве денежных средств могут быть наличные средства, талоны питания, купоны. Подсчет наличных средств производится по купюрам.

После подсчета денежных средств возможно осуществлять следующие операции: приходные и расходные операции, перемещение денежных средств между сейфами, производить инкассацию в банк с указанием номера банковской сумки.

Во всех документах предусматривается указание корреспондентов, названий сейфов и фиксируется имя оператора, осуществлявшего перемещение.

В приложение встроена отчетная часть. В отчетной части можно просмотреть текущее состояние сейфа, недостачи по кассирам. Просмотреть информацию по операции «инкассация» по сменам и ящикам, информацию о состоянии сейфов за предыдущие периоды. Встроены следующие формы отчетов кассира-операциониста: Форма КМ-6, Форма КМ-6 за период, Форма КМ-7, Форма КМ-3 (при наличии удаленных чеков).

2 Предварительные настройки в редакторе *r_keeper_7*

2.1 Логические ящики

В редакторе *r_keeper_7* должны быть настроены логические ящики.

Для этого необходимо включить параметр *Исп. логические ящики* (Рис. 1).

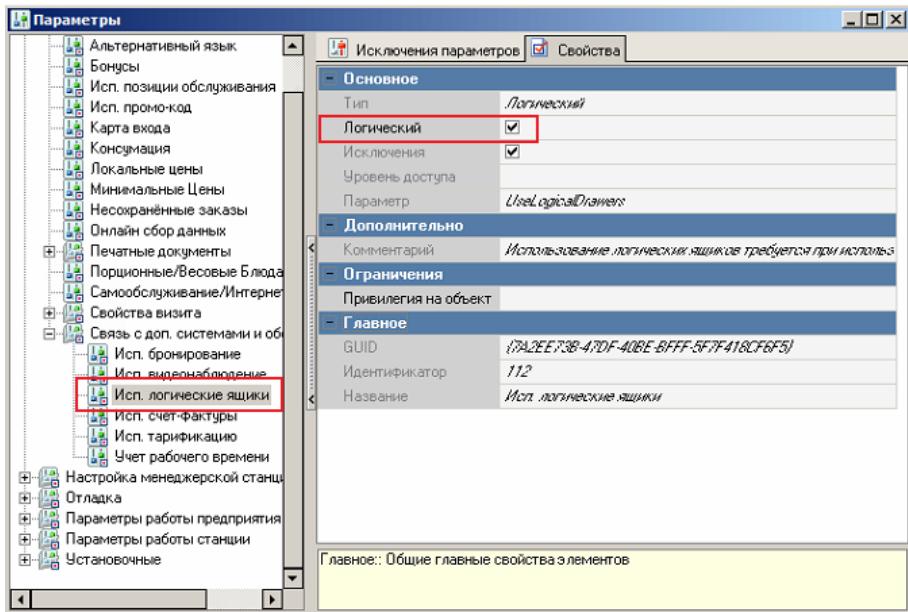


Рис. 1

При включении этого параметра в свойствах станции появляется закладка «Ящики» (Рис. 2).

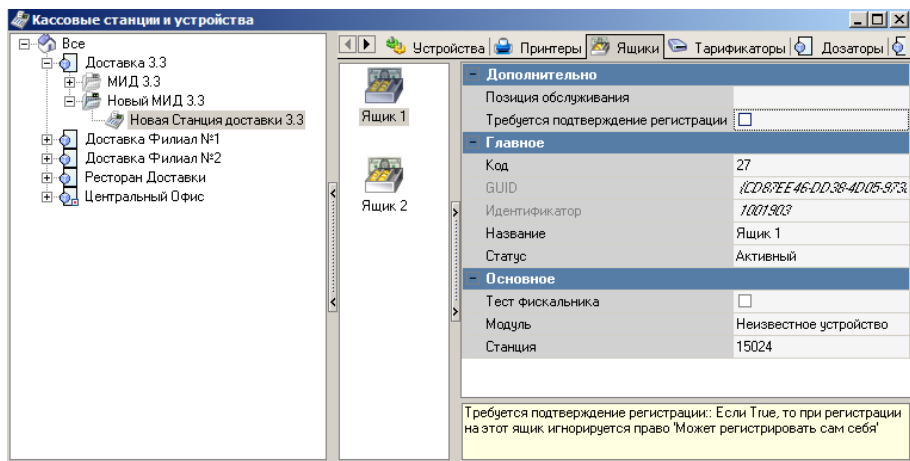


Рис. 2

Добавьте нужное количество логических ящиков: ПКМ – **новый ящик** (Рис. 3).

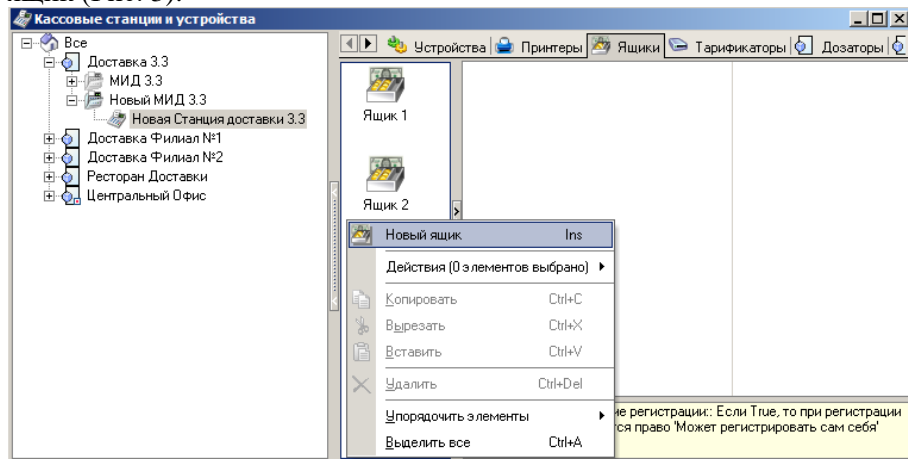


Рис. 3

Если при регистрации кассира на ящик требуется подтверждение менеджера, установите флаг «*Требуется подтверждение регистрации*» в свойствах ящика. В этом случае будет игнорироваться наличие у кассира права «*Может регистрировать сам себя*» (Рис. 4).

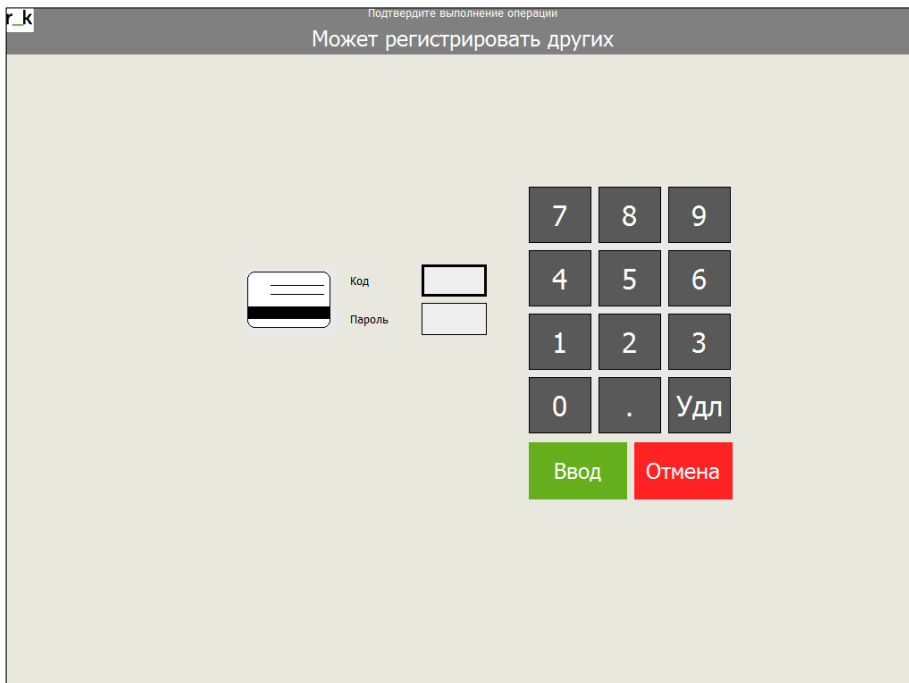


Рис. 4

При необходимости можно закрепить логические ящики за конкретными сотрудниками. Для этого воспользуйтесь справочником *Сервис – Использование ящиков* (Рис. 5).

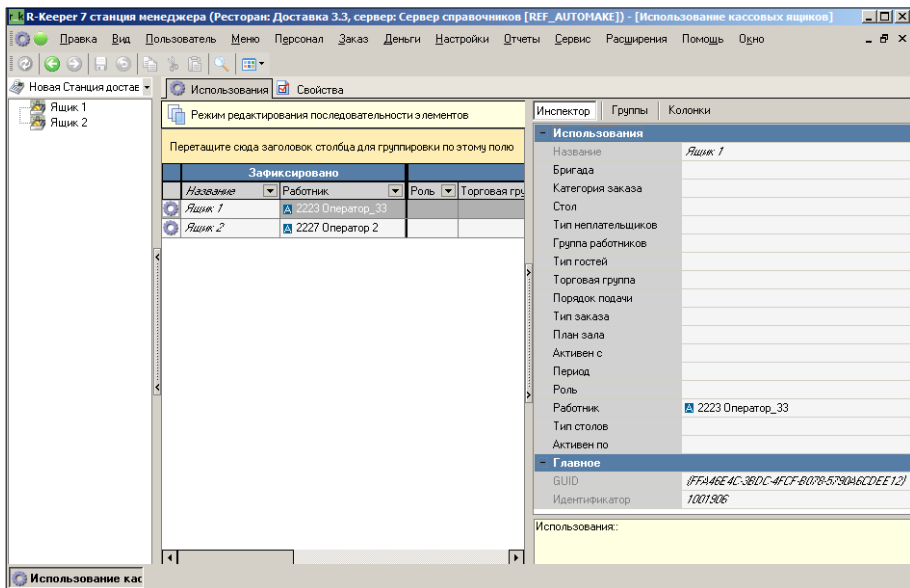


Рис. 5

2.2 Регистрация на ящик

Для дальнейшей настройки необходимо установить параметру *Регистрация на ящик* значение «Автоматически» или «По использованию» (Рис. 6).

Если выставлено значение «Автоматически», то для регистрации выбирается первый свободный ящик. При значении «По использованию» учитывается содержимое справочника «Использование ящиков» (см. п.п. 2.1).

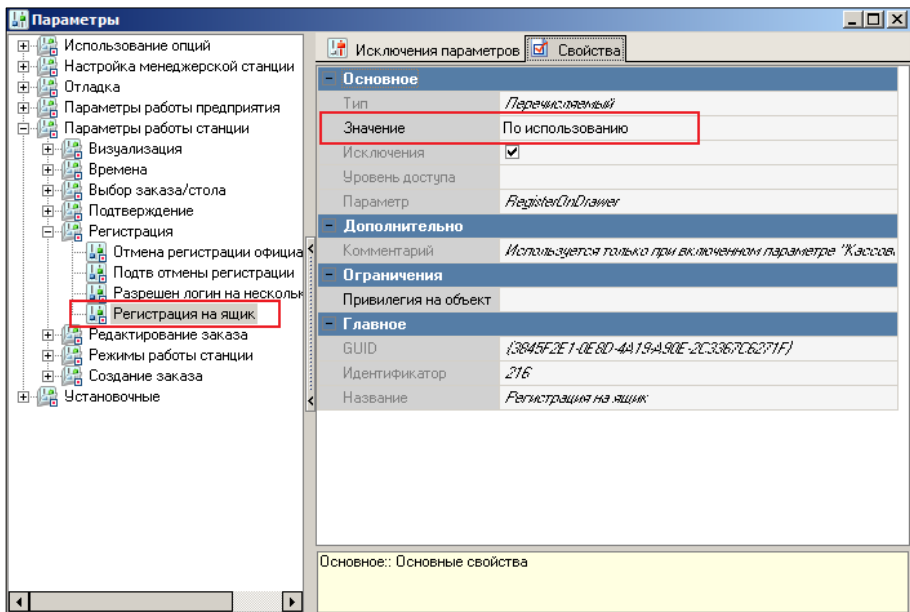


Рис. 6

Важно! Смена закрепляется за кассиром. Поэтому, если есть сотрудник, который не осуществляет продажу на кассе, но, например, производит процедуры внесения/изъятия денег (старший кассир, менеджер), то для таких работников необходимо создать исключение параметра *Регистрация на ящик* и задать его использование (см. Рис. 7).

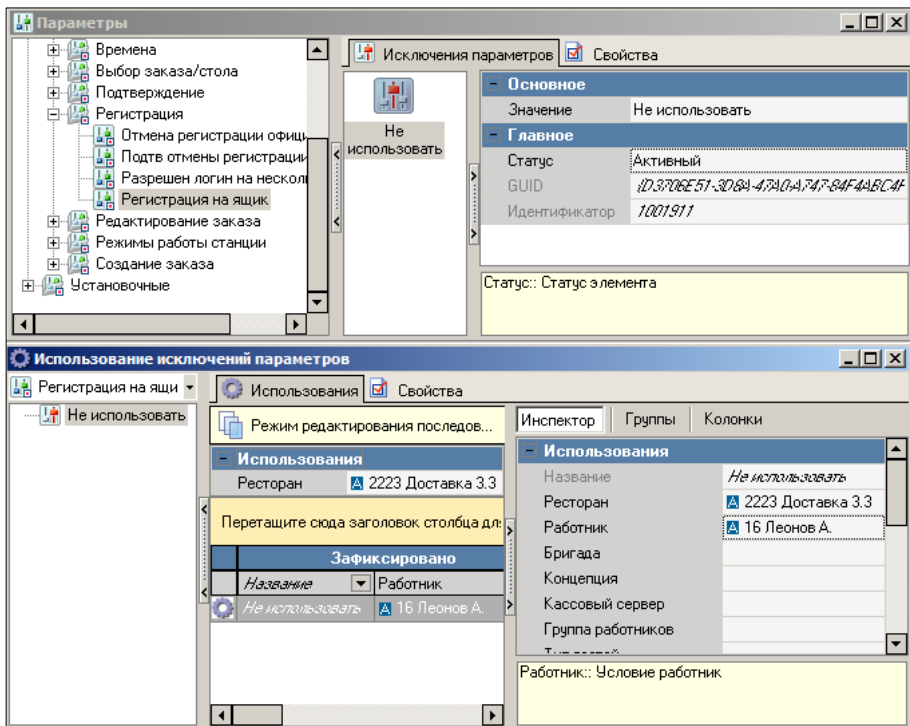


Рис. 7

2.3 Настройка функциональных клавиш

Если есть работник, который выполняет кассовые операции, а также делает подкрепление/изъятие денег на других кассах (менеджер-кассир), то необходимо будет сделать дополнительные настройки в Редакторе *r_keeper_7*.

а) В справочнике *Настройки – Графический интерфейс – Функциональные клавиши* сделать копии предустановленных клавиш «Подкрепление денег» и «Инкассация денег». У копий снять флаг «Прятать» (Рис. 8).

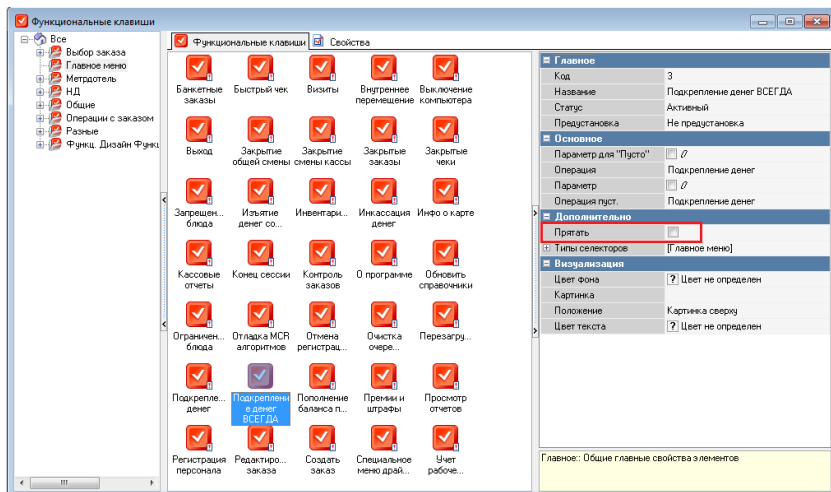


Рис. 8

б) В справочнике *Настройки – Графический интерфейс – Селекторы* скопировать используемый селектор главного меню. В скопированном селекторе заменить предустановленные клавиши «Подкрепление денег» и «Инкассация денег» созданными ранее (Рис. 9). Разместить эти клавиши на макете (Рис. 10). Определить использование созданного селектора (Рис. 11).

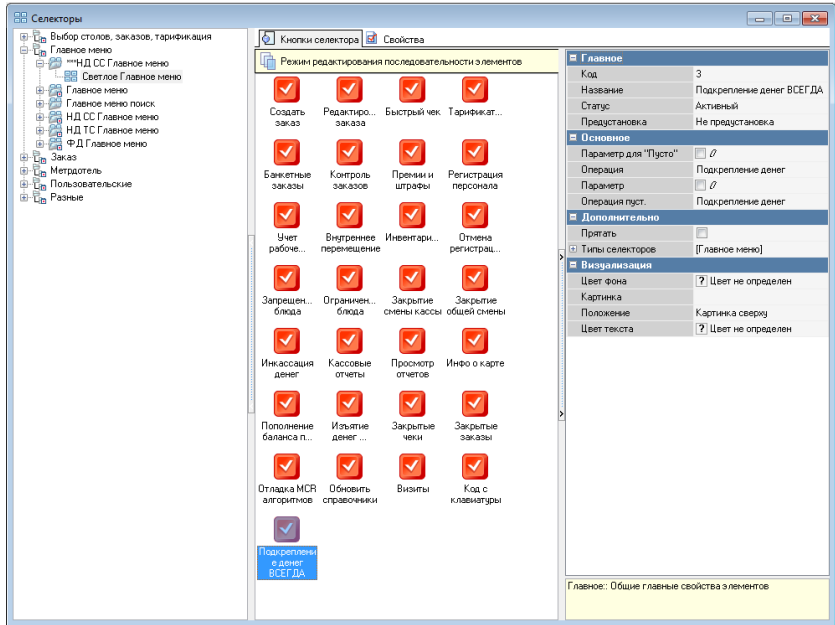


Рис. 9

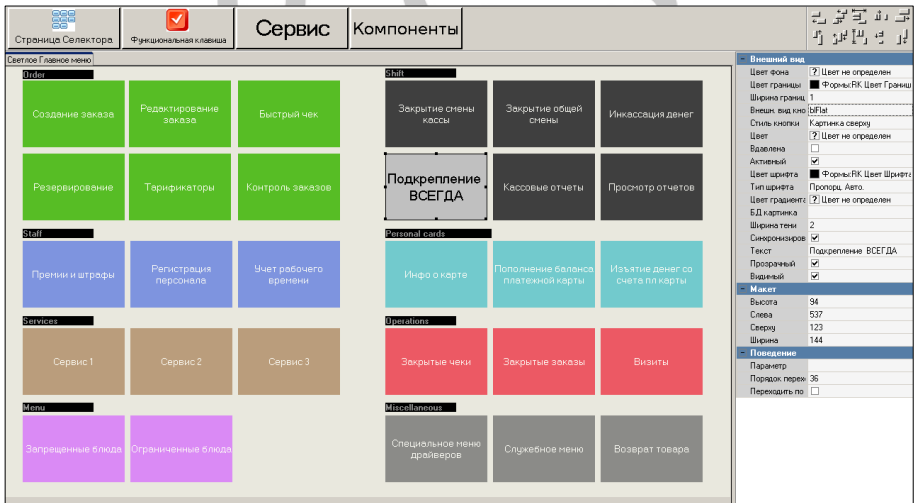


Рис. 10

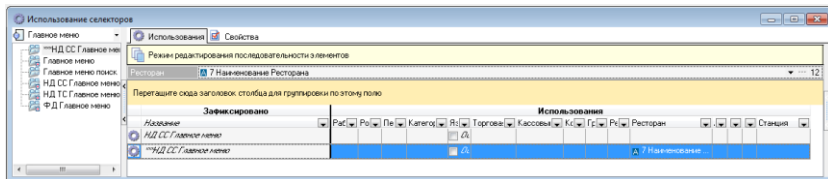


Рис. 11

в) На кассе для внесения/изъятия денег сначала **ОБЯЗАТЕЛЬНО** регистрируется кассир, работающий на данной станции. Затем необходимо нажать клавишу «Подкрепление денег» («Инкассация денег») (Рис. 12).



Рис. 12

Поскольку у кассира нет прав на внесение/изъятие денег, то система запросит подтверждение выполнения операции. Это подтверждение должен сделать менеджер-кассир. Такая настройка

сделана специально для того, чтобы менеджер-кассир для внесения/изъятия денег не регистрировался на ящик на чужой кассе.

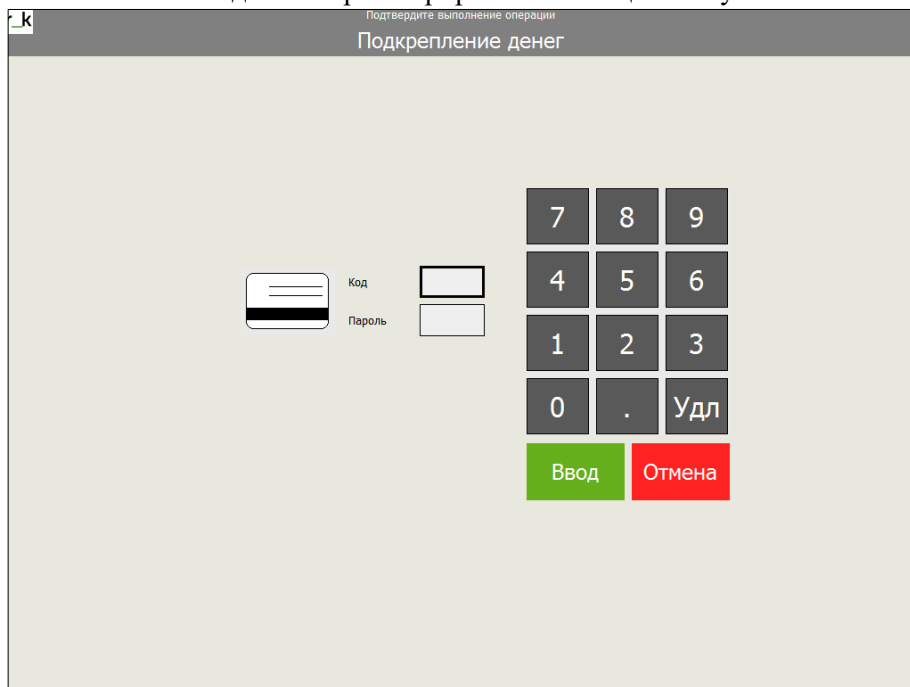


Рис. 13

2.4 Настройка пользователей

Для начала работы с приложением необходимо осуществить вход в систему. Каждый сотрудник должен быть заведен в список пользователей в менеджерской части *r_keeper_7* (*rk7man.exe*).

Для создания нового пользователя зайдите в справочник *Персонал – Работники*.

В *Cash Management* есть доступ только тем пользователям, которые принадлежат тому ресторану, к которому они пытаются получить доступ (указанному в качестве основного у *Cash Management*).

Создайте роль работника в соответствующем ресторане. Укажите необходимые права для роли. Для входа в приложение *Cash Management* работник должен обладать правом «*Приложение Главная касса*».

Создайте работника в соответствующей роли. В поле *Название* введите имя сотрудника, в поле *Учетная запись* введите пароль для входа в *Cash Management* (Рис. 14). Одни и те же логин и пароль используются для работы в *r_keeper_7* и *Cash Management*.

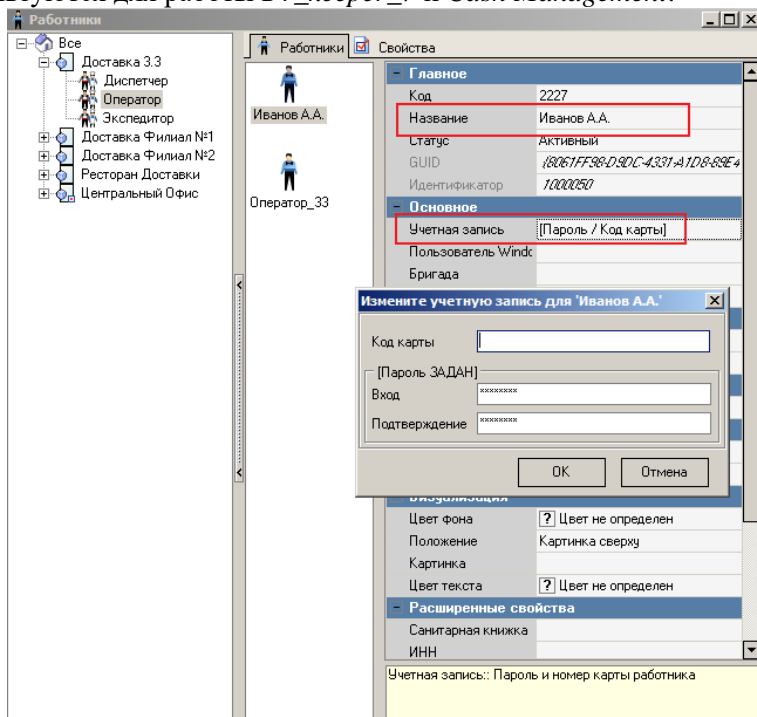


Рис. 14

Подробнее о создании ролей и работников читайте в «Руководстве пользователя *r_keeper_7*».

В программе *Cash Management* введено ограничение на доступ работников к ресторанам. Для настройки ограничения зайдите в справочник *Персонал – Права* в менеджерской части *r_keeper_7*. Для каждого ресторана создается отдельное право доступа (Рис. 15).

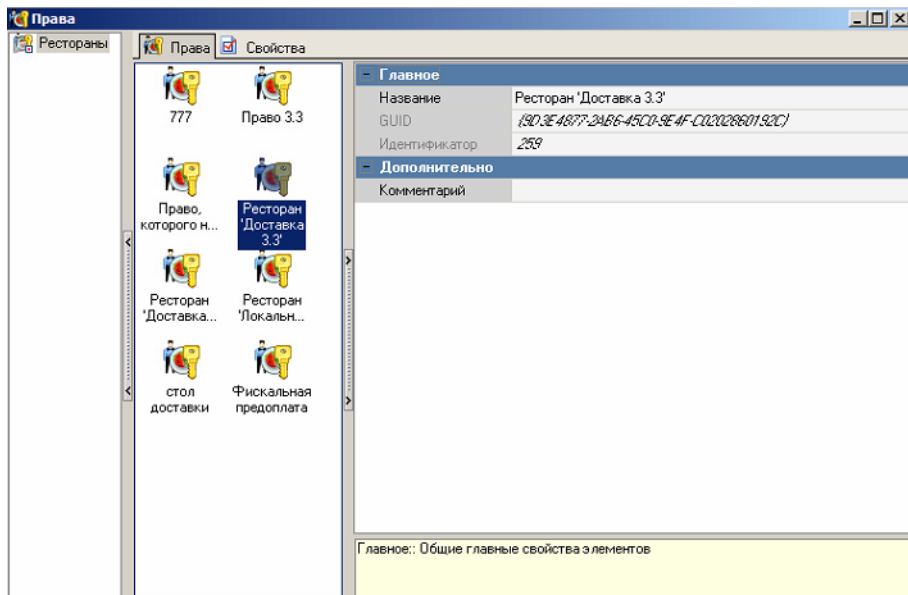


Рис. 15

Зайдите в справочник *Персонал – Работники*. В свойствах роли, в группе свойств *Кассовые ограничения – Права* проставьте флаги напротив разрешенных для данной роли прав доступа. Зайдите в справочник *Сервис – Станции и устройства*. Защитите каждый ресторан правом доступа, указав право в свойствах ресторана (Рис. 16).

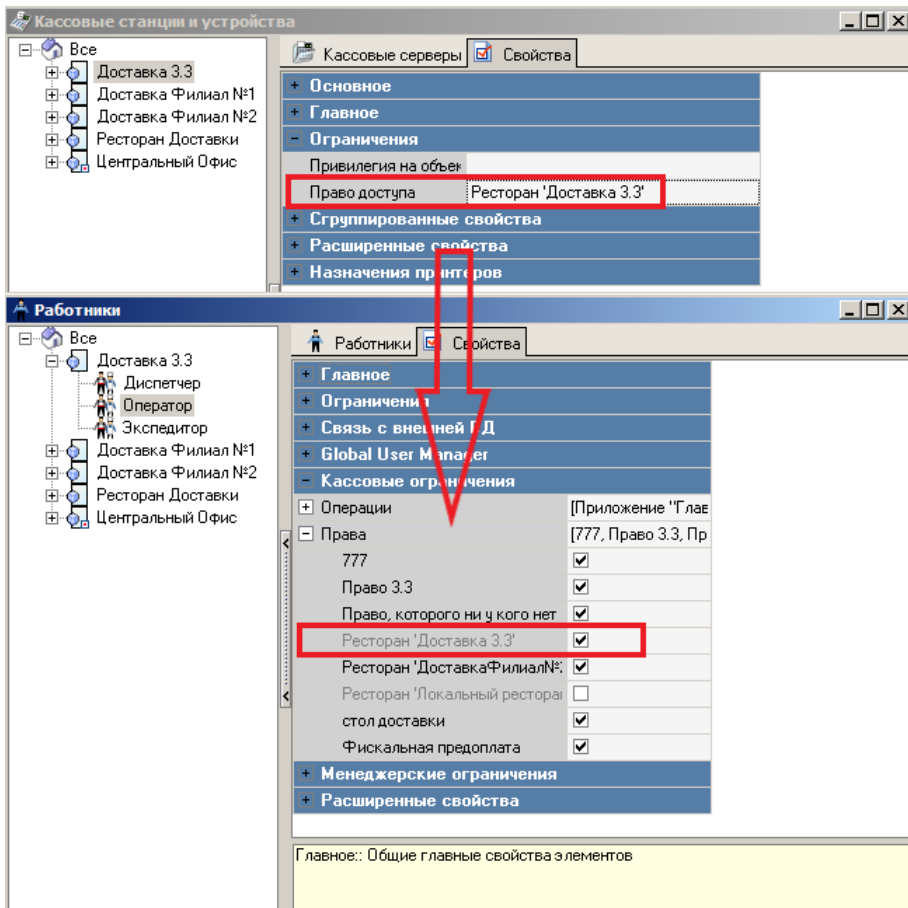


Рис. 16

3 Начало работы с приложением.

Для входа в приложение запустите файл Cashman.exe. В окне «Вход в систему» введите имя пользователя и пароль (Рис. 17).

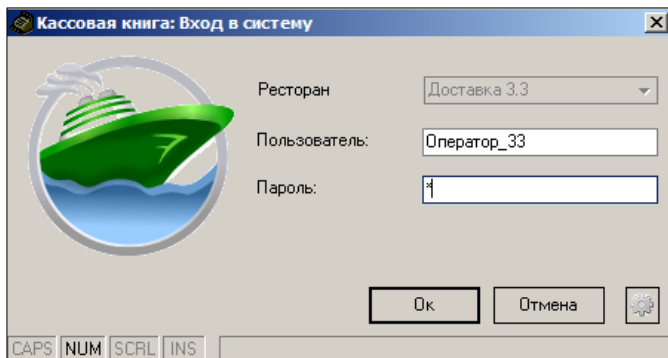


Рис. 17

Для входа в приложение *Cash Management* пользователь должен обладать правом *Приложение «Главная касса»* и правом доступа на ресторан

После регистрации на экране откроется главное окно приложения *Cash Management* (Рис. 18).

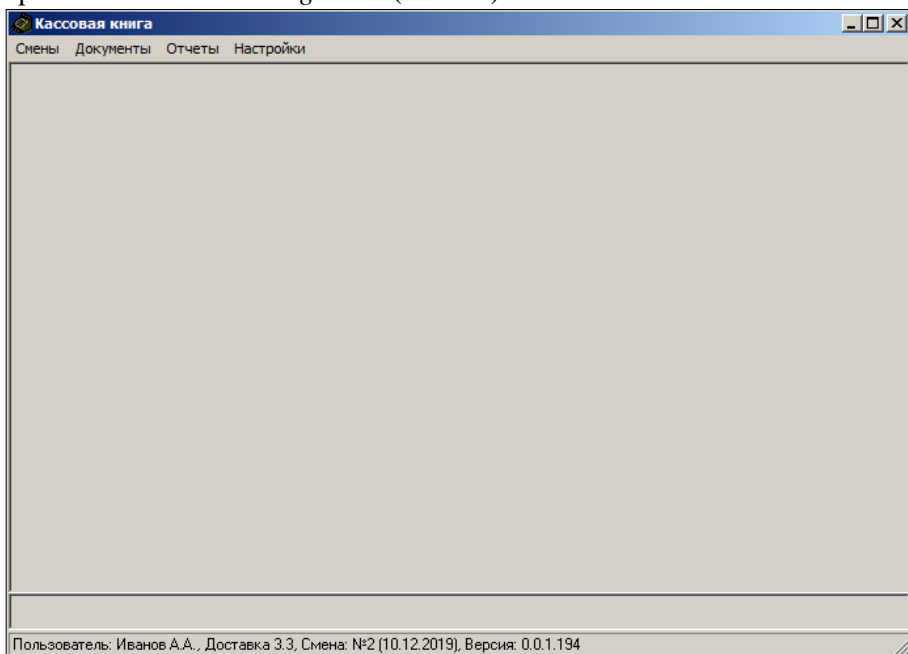


Рис. 18

4 Настройки

Для начала работы с Кассовой книгой необходимо выполнить настройки (Рис. 19). Все настройки выполняются на Главном сервере (Master сервере) в отдельности для каждого ресторана.

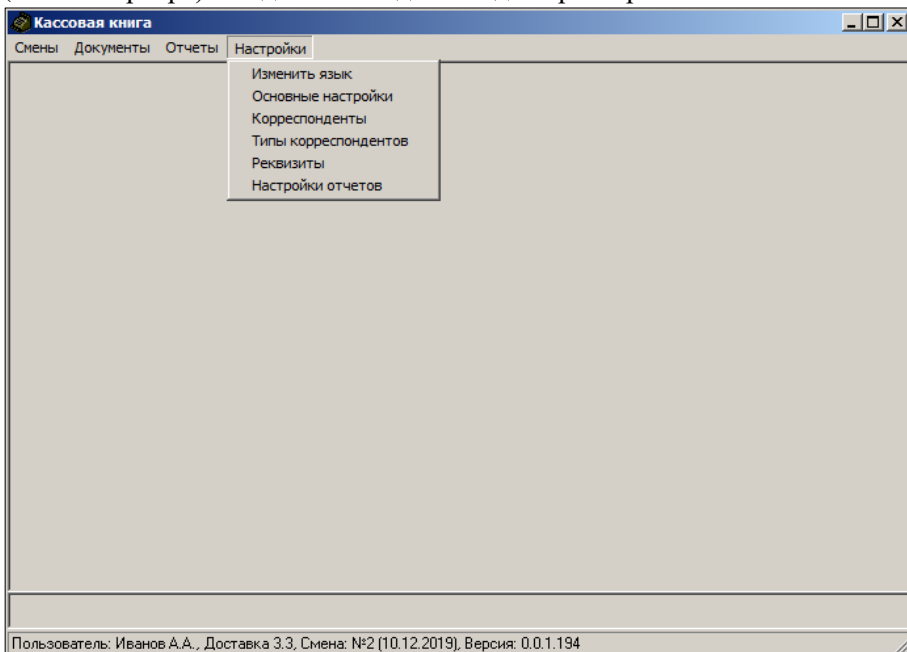


Рис. 19

4.1 Основные настройки

В справочнике *Настройки – Основные настройки* укажите начальную дату активности сейфов.

Нажмите кнопку **[Применить]** для сохранения настроек, **[Отмена]** – для отказа от выполнения операции.

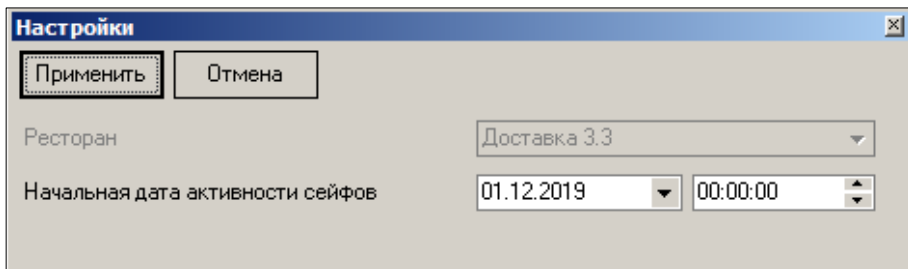


Рис. 20

4.2 Настройки отчетов

4.2.1 Реквизиты ресторана

В этом справочнике можно указать реквизиты ресторана, которые будут использоваться для подстановки в печатные формы (Рис. 21). Список реквизитов берется из расширенных свойств ресторана *r_keeper_7*. Нажмите кнопку **[ОК]** для сохранения настроек, **[Отмена]** – для отказа от выполнения операции.

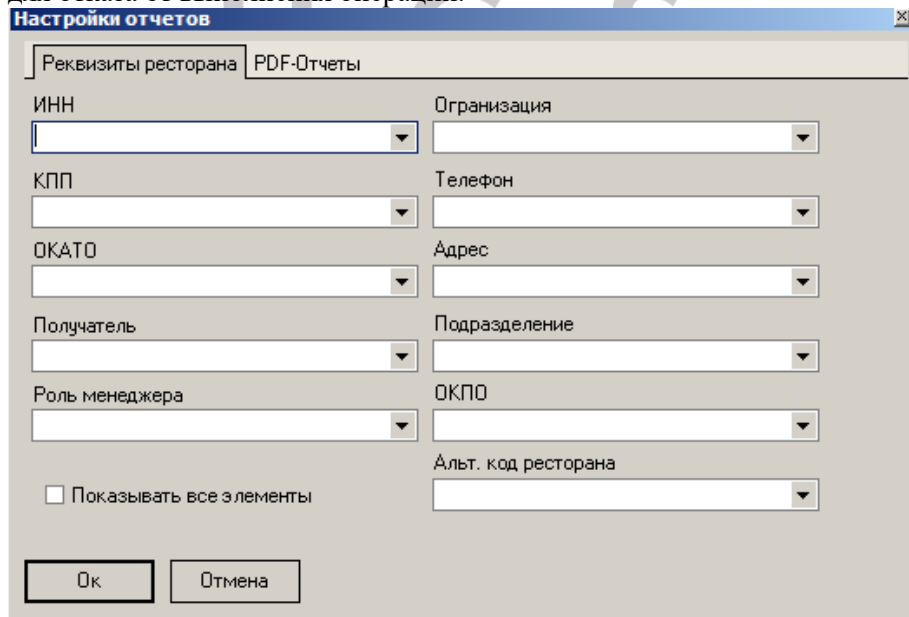


Рис. 21

4.2.2 PDF-отчеты

На закладке PDF-отчеты производится настройка сохранения отчетов в формате PDF и отправки их на почту (Рис. 22).

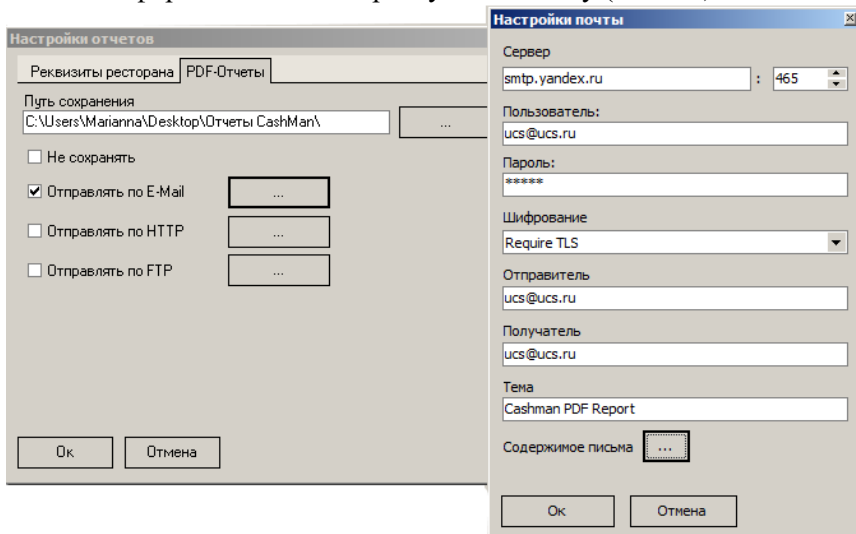



Рис. 22

Нажмите кнопку **[ОК]** для сохранения настроек, **[Отмена]** – для отказа от выполнения операции.

4.3 Реквизиты

В справочнике «Реквизиты» можно создать список дополнительных реквизитов для корреспондентов. Для создания реквизита нажмите кнопку , введите название реквизита и нажмите кнопку **[ОК]** для сохранения настроек, **[Cancel]** – для отказа от выполнения операции.

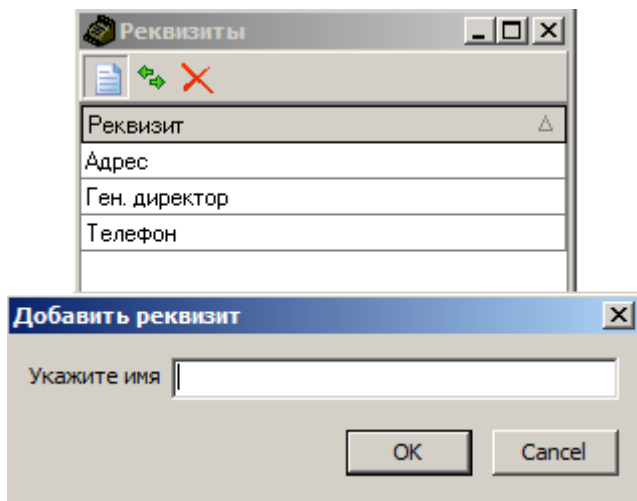



Рис. 23

Новый реквизит будет доступен для добавления в свойства каждого корреспондента (Рис. 24).

Чтобы добавить реквизит корреспонденту, зайдите в справочник Корреспонденты. На закладке Настройки, в свойствах группы корреспондентов, нажмите кнопку . В окне *Добавить реквизит* выберите реквизит из всплывающего списка. Нажмите кнопку [OK] для сохранения реквизита, [Отмена] – для отказа от выполнения операции.

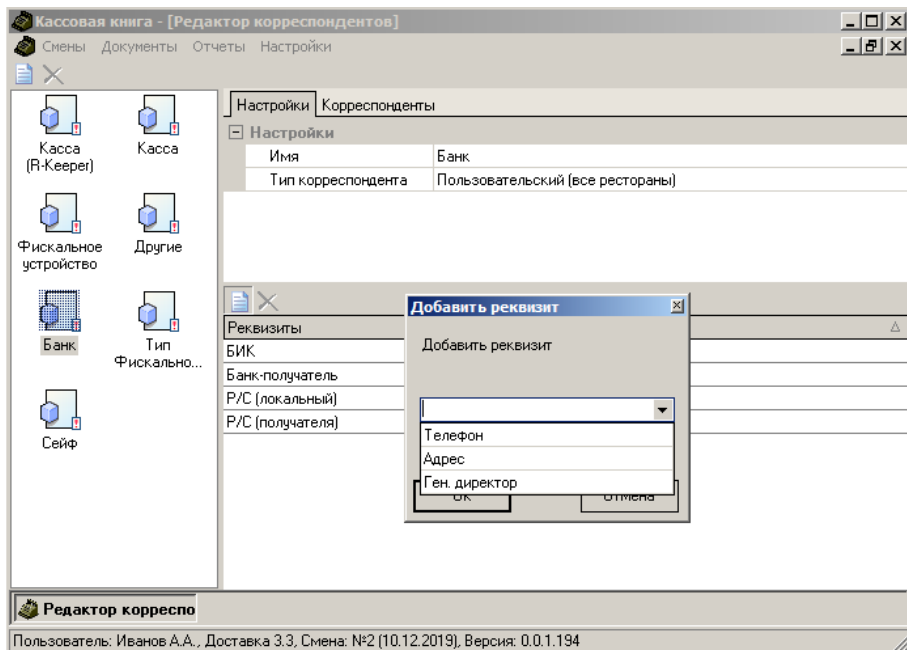


Рис. 24

4.4 Корреспонденты

В справочнике *Настройки - Корреспонденты* заведите список корреспондентов для ресторана.

Окно справочника корреспондентов состоит из двух частей. В правой части располагается список групп корреспондентов, а в правой – свойства этих групп (Рис. 25).

Предустановленные группы корреспондентов отмечены знаком



. Удалить такие группы нельзя.

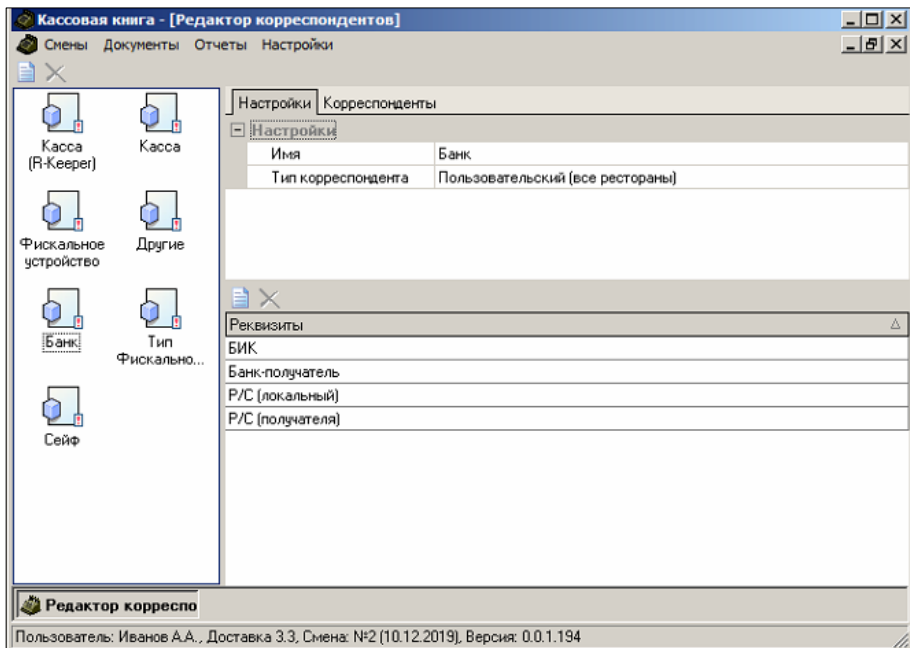



Рис. 25

При необходимости можно добавить новую группу корреспондентов. Для этого воспользуйтесь кнопкой , расположенной на панели инструментов. Укажите название группы. Нажмите кнопку **[OK]** для сохранения группы, **[Cancel]** – для отказа от выполнения операции.

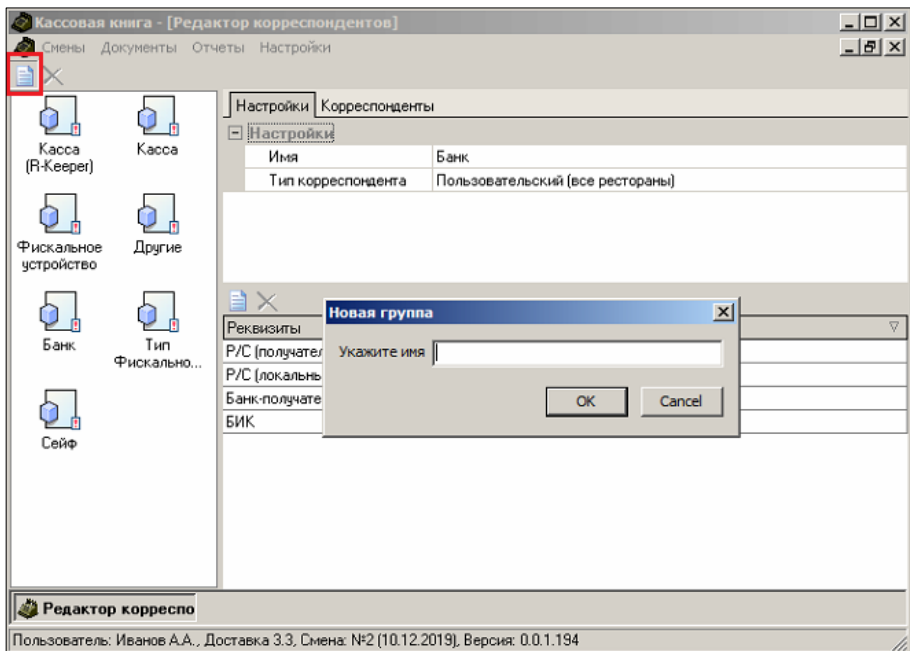



Рис. 26

Группы корреспондентов, созданные вручную, можно удалить. Для этого выделите нужную группу и воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов (Рис. 27).

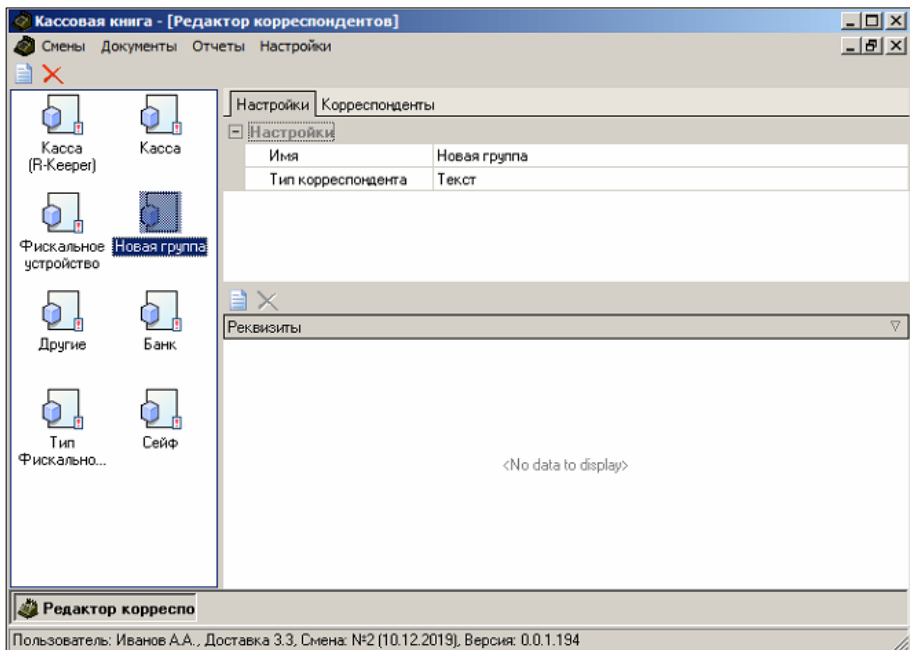


Рис. 27

Поскольку операция удаления группы корреспондентов является необратимой, система запросит подтверждение операции (Рис. 28). Нажмите кнопку **[Да]** для удаления группы, **[Нет]** для отказа от операции.

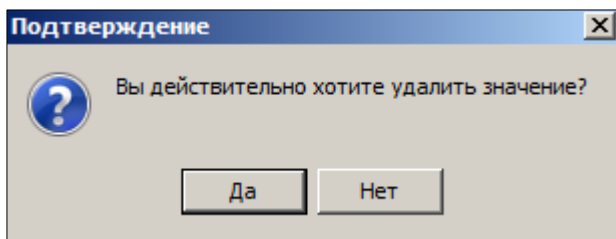


Рис. 28

Для работы с приложением необходимо заполнить три предустановленные группы корреспондентов: *Банк*, *Сейф*, *Фискальное устройство*.

Для создания корреспондента выберите нужную группу корреспондентов. В правой части окна корреспондентов содержатся

свойства выбранной группы корреспондентов. Поле свойств разделено на две закладки: *Настройки* и *Корреспонденты*.

На закладке *Настройки* отображается список доступных реквизитов (Рис. 29).

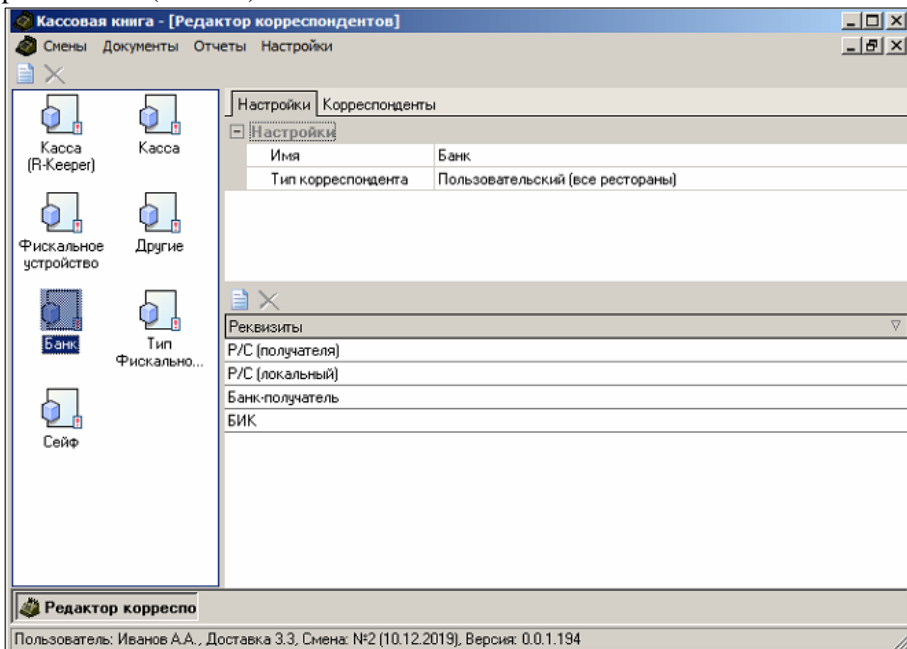



Рис. 29

При необходимости можно добавить дополнительные реквизиты корреспондентам. Для этого нажмите кнопку  в нижней части окна *Настройки* и выберите реквизит из ниспадающего списка.

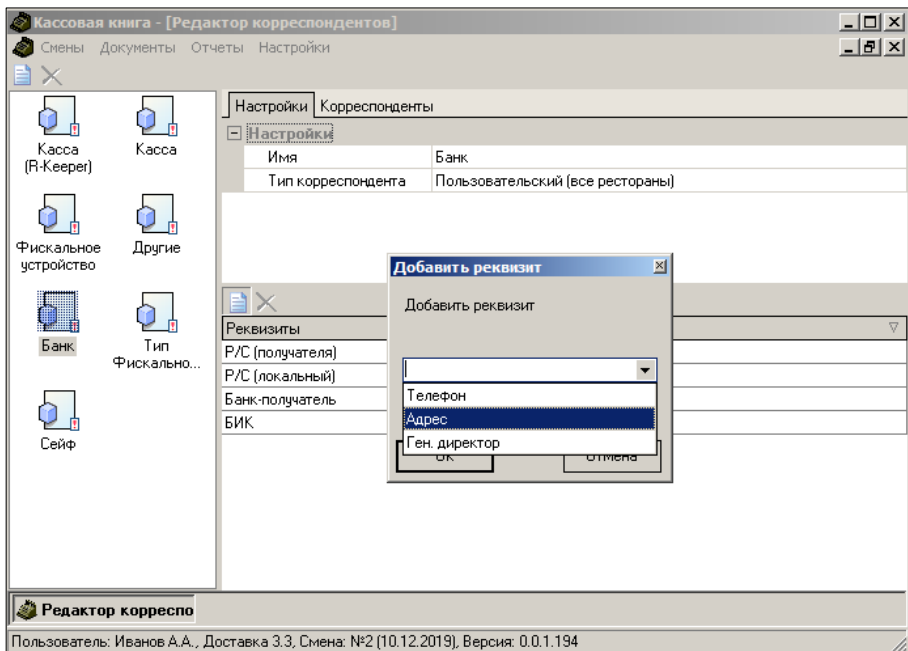


Рис. 30

Нажмите кнопку **[ОК]** для сохранения реквизита, **[Отмена]** – для отказа от выполнения операции.

На закладке *Корреспонденты* расположены корреспонденты соответствующей группы.

Рабочие кнопки окна Корреспонденты



- добавление нового корреспондента



- Корреспондент, отмеченный этим знаком, будет являться корреспондентом по умолчанию и будет автоматически выбран при создании документа.



- изменение корреспондента



- удаление корреспондента

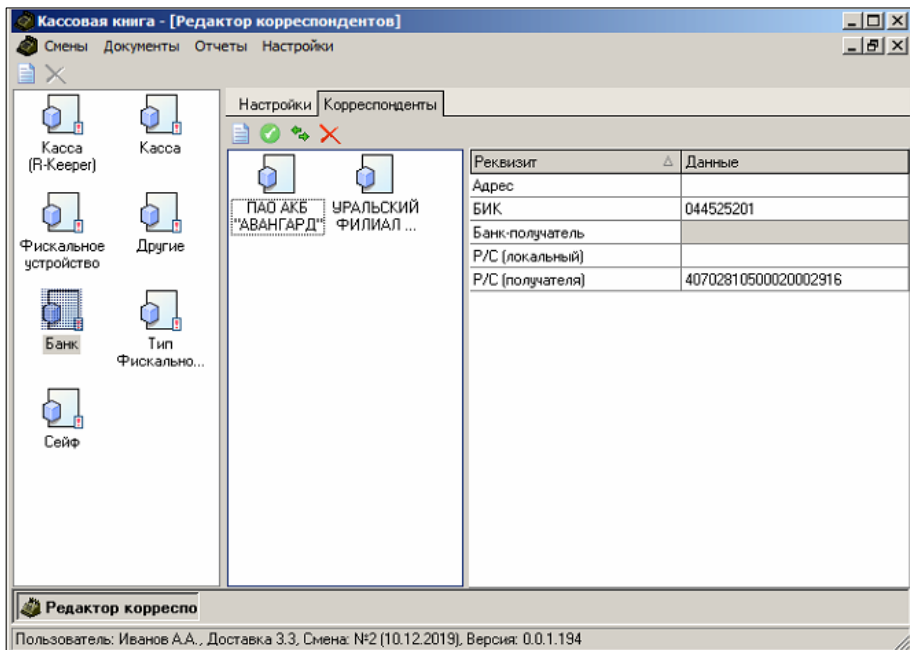



Рис. 31

Для добавления нового корреспондента нажмите кнопку . Укажите название корреспондента. Нажмите кнопку **[OK]** для сохранения корреспондента, **[Cancel]** – для отказа от выполнения операции.

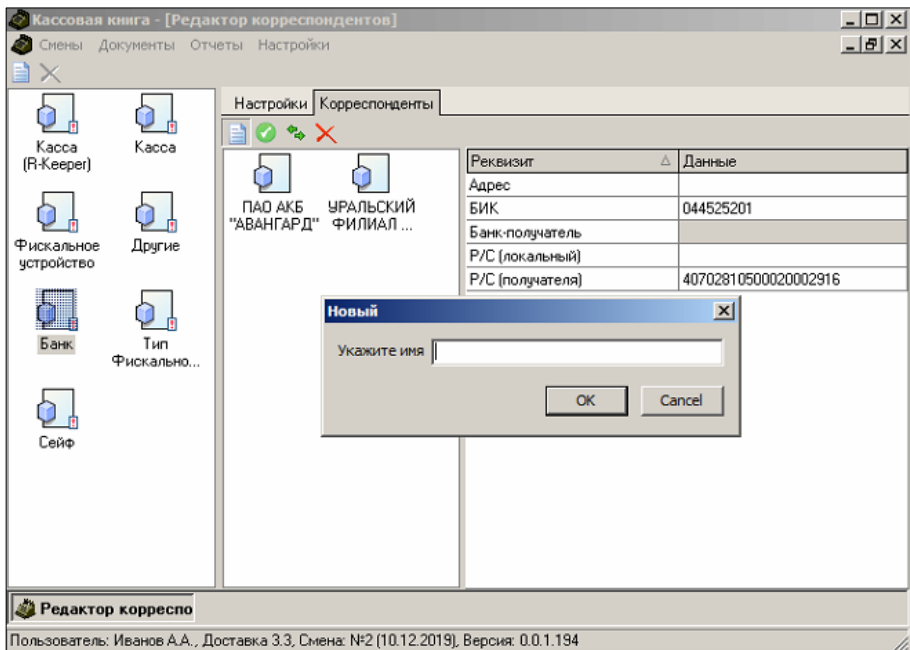



Рис. 32

Корреспондент, отмеченный знаком , будет являться корреспондентом по умолчанию и будет автоматически выбран при создании документа.

4.4.1 Банк

Корреспонденты данной группы используются при создании документов инкассации в банк и является общим для всех ресторанов. В свойствах корреспондента необходимо заполнить следующие реквизиты: *БИК, Банк-получатель, Р/С(локальный), Р/С(получателя)*.

Если в качестве локального банка (инкассатор) и банка-получателя выступают разные банки, то поле *Р/С(получателя)* заполняется только в реквизитах банка получателя.

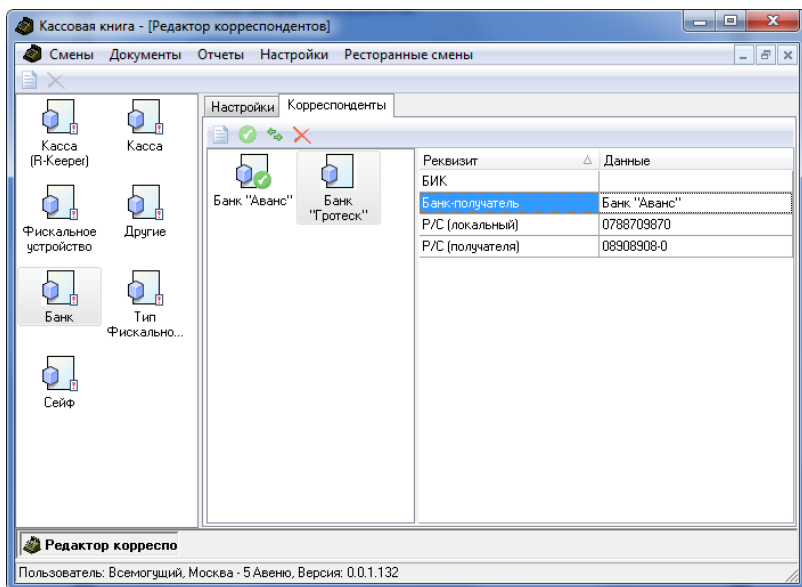


Рис. 33

4.4.2 Фискальное устройство

Корреспонденты данной группы используются при создании Z-отчетов. Реквизиты корреспондентов автоматически подставляются в печатные формы КМ-6, КМ-7.

Фискальные устройства создаются в отдельности для каждого ресторана. На каждом локальном (Slave) сервере доступен свой список фискальных устройств.

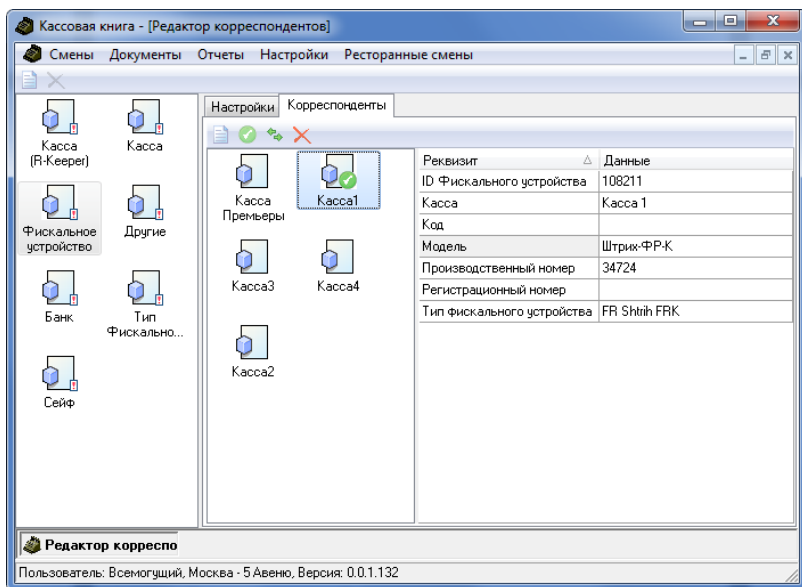


Рис. 34

Значение поля *Касса* выбирается из списков корреспондентов *Фискальное устройство* и *Касса*.

Группа корреспондентов *Касса* заполняется в том случае, если будет производиться учет денежных средств из сторонних программ (например, USC-Премьера).

4.4.3 Сейф

Корреспонденты данной группы используются при создании документов прихода, расхода, перемещения и инкассации в банк. При создании купюрного сейфа, установите флаг в свойствах реквизита *Купюрный сейф*.

Сейфы создаются в отдельности для каждого ресторана. На каждом локальном (Slave) сервере доступен свой список сейфов.

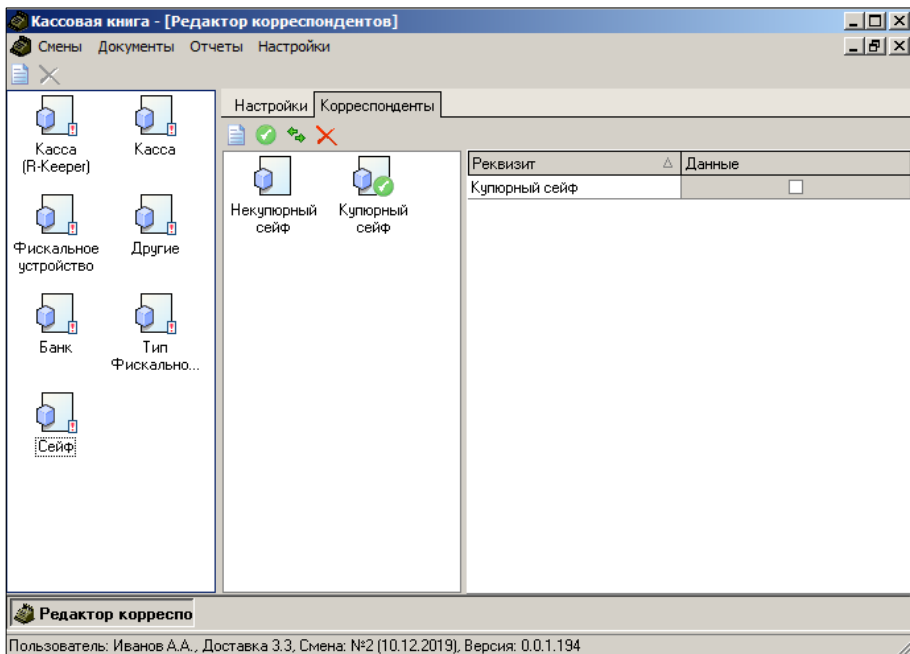


Рис. 35

5 Смены

5.1 Открытые смены

Справочник «Открытые смены» в режиме on-line показывает смены кассовых ящиков, которые в данный момент времени открыты на кассовых станциях (Рис. 36).

При просмотре открытых смен можно увидеть: время и дату открытия смены, сумму денег в кассе, сумму денег по внесениям и инкассациям, имя кассира зарегистрированного на ящик.

Для просмотра открытых смен, в *r_keeper_7* должен быть настроен Онлайн сбор данных.

Кассовый сервер	№ смены	Ящик	Касса	Кассир	Валюта	Итого (инкас)	Итого (касса)	Дата от	Время открытия
15023	47742377	100190	Новая Станция	Оператор_33	Рубли	900,00	1 700,00	2019.12.	13:53:10
Дата открытия		Время открытия		Причина			Сумма		
2019.12.13		16:32:54		Пополнение ящика			1000		
2019.12.13		16:33:39		Изъятие из ящика			-100		

Рис. 36

5.2 Закрытые смены

Справочник «Закрытые смены» содержит информацию по закрытым сменам кассовых ящиков: дату и время закрытия, имя кассира, имя станции и сумму инкассации. В этом же справочнике выполняется операция подсчета денег в ящике.

В списке могут быть показаны смены в статусах *Открыта*, *Закрыта*, *Посчитана*.

Каждая смена представлена в виде строки, в начале которой находится знак «+». Нажмите «+», чтобы увидеть содержимое смены. В свернутом списке будут показаны все подкрепления и инкассации, сделанные в течение смены.

Касса	Кассир	№ смены	Ящик	Кассовый сервер	Валюта	Итого (руб.ас)	Дата закрытия	Время закрытия	Состояние
Касса 1	Юрлова Д.М.	37878001	Ящик 1	МДС02_01	Рубли	-7 810,00	29.10.2015	17:13:37	Закрыта
Касса 3	Юрлова Д.М.	37878004	Ящик 3	МДС02_01	Рубли	-25 710,00	29.10.2015	21:55:44	Закрыта
Дата открытия						Время открытия	Принято	Сумма	
2015.10.29						10:04:39	0	2 500,00	
2015.10.29						21:54:50	0	-28 210,00	
Касса 2	Цыганов Ю.А.	37878003	Ящик 2	МДС02_01	Рубли	-20 020,00	30.10.2015	00:50:21	Закрыта
Касса 2	Хазанов Б.Ж.	378863621	Ящик 2	МДС02_01	Рубли	-18 450,00	31.10.2015	00:52:36	Закрыта
Касса 3	Цыганов Ю.А.	378863622	Ящик 3	МДС02_01	Рубли	-45 360,00	31.10.2015	00:55:35	Закрыта
Касса 3	Хазанов Б.Ж.	378829159	Ящик 3	МДС02_01	Рубли	-50 470,00	31.10.2015	19:59:08	Закрыта
Касса 2	Медведева А.А.	378829160	Ящик 2	МДС02_01	Рубли	-72 800,00	01.11.2015	01:55:33	Закрыта
Касса 2	Юрлова Д.М.	378894697	Ящик 2	МДС02_01	Рубли	-42 840,00	01.11.2015	22:06:14	Закрыта
Касса 3	Гусев Е.В.	378894698	Ящик 3	МДС02_01	Рубли	-19 950,00	01.11.2015	16:56:49	Закрыта
Касса 4	Медведева А.А.	378894699	Ящик 4	МДС02_01	Рубли	-39 820,00	02.11.2015	00:55:42	Закрыта
Касса 3	Юрлова Д.М.	378962296	Ящик 3	МДС02_01	Рубли	-25 750,00	03.11.2015	00:14:25	Закрыта
Касса 2	Цыганов Ю.А.	379062327	Ящик 2	МДС02_01	Рубли	-19 260,00	03.11.2015	00:14:24	Закрыта

Рис. 37

Чтобы подсчитать деньги в кассовом ящике, установите курсор на нужную смену ящика, разверните содержимое смены, установите курсор на строку с операцией и нажмите кнопку

В окне «Новый документ», в поле *Сейф*, выберите сейф, в который было сделано изъятие (инкассация) из кассового ящика или внесение в кассовый ящик.

U_C_S

Новый документ

Применить Отмена Проверочная сумма 5 950,00

Сводка Наличные

Дата 31.05.2013

Тип документа Приход

Печатный номер 000002

Оператор Администратор

Сейф Сейф 007 купюрный

Тип корреспондента Касса

Корреспондент VAR_ST02

Валюта Рубли

Сумма 0,00

Рис. 38

Если был выбран сейф с покупюрным учетом средств, автоматически будет открыта закладка *Наличные*. На закладке *Наличные* укажите количество каждой купюры в сейфе. Для сохранения документа нажмите кнопку **[Применить]**, для отказа от операции нажмите кнопку **[Отмена]**.

Новый документ [X]

Применить Отмена Проверочная сумма 5 950,00

Сводка Наличные

5 тысяч рублей	5000,00	x	0	=	0,00
Тысяча рублей	1000,00	x	0	=	0,00
500 рублей	500,00	x	0	=	0,00
100 рублей	100,00	x	0	=	0,00
50 рублей	50,00	x	0	=	0,00
10 рублей	10,00	x	0	=	0,00
5 рублей	5,00	x	0	=	0,00
2 рубля	2,00	x	0	=	0,00
1 рубль	1,00	x	0	=	0,00
50 копеек	0,50	x	0	=	0,00
10 копеек	0,10	x	0	=	0,00
5 копеек	0,05	x	0	=	0,00
1 копейка	0,01	x	0	=	0,00
Завершить					0,00

Рис. 39

Если сумма денег в смене ящика не совпала с суммой, указанной пользователем, при сохранении документа система выдаст сообщение:

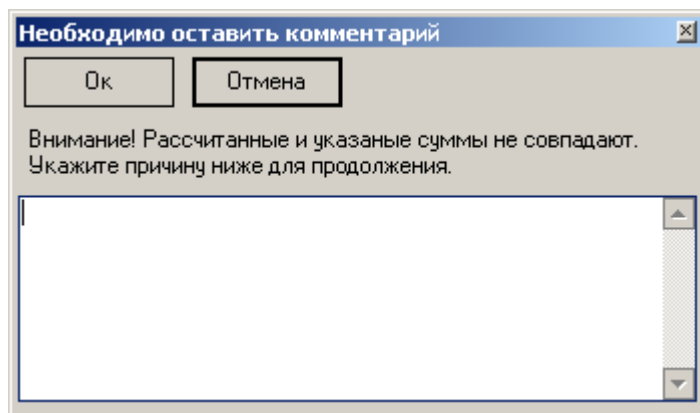


Рис. 40

Для сохранения документа обязательно нужно указать причину недостачи.

Устанавливая курсор на каждую строку с промежуточной инкассацией, произведите подсчет всех внесений и инкассаций, как указано выше.

6 Документы. — Перемещение денежных средств

В справочнике *Документы* создаются перемещения денежных средств (Рис. 41).

Кассовая книга - [Документы]

Смены Документы Отчеты Настройки

Перетащите иконку сюда для группировки по этому полю


Проведен	Сейф	Печ	Тип корреспонденции	Корреспондент	Валют	Тип документа	Кассир	Оператор	Сумма	Дата	
	Купюрный сейф	000026	Банк	ПАО АКБ "АВАНГАРД"	Рубли	Расход		Оператор_33	610,00	2019.12.11	
	10 рублей			-1					-10,00		
	200 рублей			-2					-400,00		
	100 рублей			-2					-200,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000025	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Расход	Оператор_33	Оператор_33	-1 000,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000024	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Оператор_33	Оператор_33	1 210,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000023	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Оператор_33	Оператор_33	100,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000022	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Расход	Оператор_33	Оператор_33	-1 000,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000021	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Оператор_33	Оператор_33	1 300,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000020	Другие		Рубли	Инвентаризация		Оператор_33	0,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000019	Банк	ПАО АКБ "АВАНГАРД"	Рубли	Расход		Оператор_33	-28 320,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000018	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Оператор_33	Оператор_33	1 520,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000017	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Иванов А.А.	Оператор_33	100,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000016	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Расход	Иванов А.А.	Оператор_33	-1 000,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000015	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Иванов А.А.	Оператор_33	200,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000014	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Расход	Оператор_33	Оператор_33	-500,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000013	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Оператор_33	Оператор_33	200,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000012	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Иванов А.А.	Оператор_33	700,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000011	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Расход	Оператор_33	Оператор_33	-11 000,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000010	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Иванов А.А.	Оператор_33	12 000,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000009	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Приход	Иванов А.А.	Оператор_33	500,00	2019.12.11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000008	Касса (Я-Кеерет)	Новая Станция доставки 3.3	Рубли	Расход	Иванов А.А.	Оператор_33	-500,00	2019.12.11

(Проведен <> 0) Настроить...

Документы

Пользователь: Иванов А.А., Доставка 3.3, Смена: №2 (10.12.2019), Версия: 0.0.1.194

Рис. 41

Для создания перемещения нажмите кнопку . В появившемся окне выберите причину перемещения: *Приход/расход*, *Переместить в другой сейф*, *Инкассация в банк*. Заполните все необходимые поля: *Сейф*, *Валюта* (по умолчанию подставляется национальная валюта), *Переместить в сейф* (в случае выбора причин - *Переместить в другой сейф* и *Инкассация в банк*).

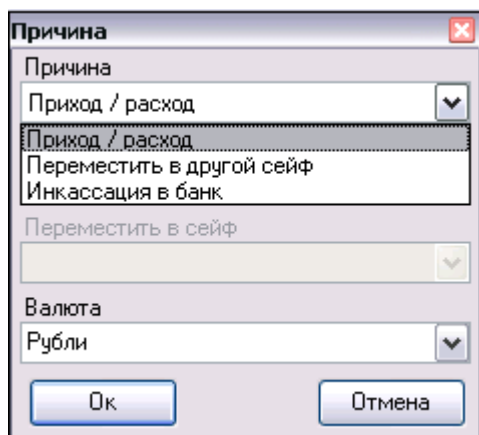



Рис. 42

Рассмотрим создание основных документов перемещения.

6.1 Приход/расход

Для создания перемещения нажмите кнопку . В появившемся окне выберите причину *Приход/расход*. Выберите также сейф и валюту. Выбрать можно только ту валюту, у которой в редакторе *r_keeper_7* указаны номиналы. Нажмите кнопку **[Ок]** для перехода к следующему этапу создания документа, **[Отмена]** – для отказа от операции.

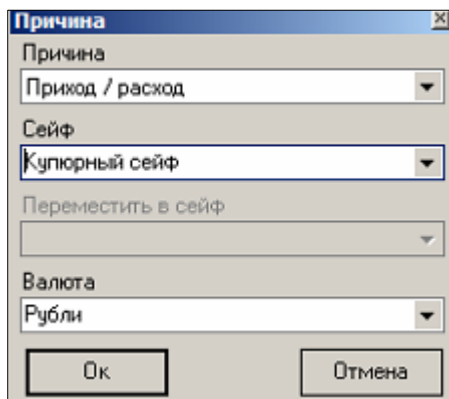


Рис. 43

На следующем этапе необходимо будет указать сумму и другие параметры перемещения.

В открывшемся окне «Новый документ» на закладке «Сводка» выберите тип документа: *Приход*, *Расход*.

Заполните поля *Тип корреспондента*, *Корреспондент*. Печатный номер выставляется автоматически.

Новый документ	
Применить	Отмена
Сводка Наличные	
Дата	16.12.2019
Тип документа	Приход
Печатный номер	000027
Оператор	Иванов А.А.
Сейф	Купюрный сейф
Тип корреспондента	Касса
Корреспондент	Касса
Валюта	Рубли
Сумма	2 000,00

Рис. 44

Если для документа выбран купюрный сейф, то будет доступна закладка «*Наличные*». Для таких документов выберите закладку «*Наличные*» и укажите количество каждой купюры в сейфе. В нижней строке окна «*Наличные*» ведется подсчет общей суммы документа (Рис. 45). После заполнения закладки «*Наличные*» нажмите кнопку [Завершить] для перехода к закладке «*Сводка*».

Закладка «*Наличные*» доступна для редактирования в том случае, если в свойствах сейфа стоит флаг *Купюрный сейф*.

Новый документ [X]

Применить Отмена

Сводка Наличные

5 тысяч рублей	5000,00	x	<input type="text" value="5"/>	=	<input type="text" value="25000,00"/>
2 тысячи рублей	2000,00	x	<input type="text" value="2"/>	=	<input type="text" value="4000,00"/>
Тысяча рублей	1000,00	x	<input type="text" value="12"/>	=	<input type="text" value="12000,00"/>
500 рублей	500,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
200 рублей	200,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
100 рублей	100,00	x	<input type="text" value="28"/>	=	<input type="text" value="2800,00"/>
50 рублей	50,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
10 рублей	10,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
5 рублей	5,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
2 рубля	2,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
1 рубль	1,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
50 копеек	0,50	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
10 копеек	0,10	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
5 копеек	0,05	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
1 копейка	0,01	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="button" value="Завершить"/>					<input type="text" value="43800,00"/>

Рис. 45

Если для создания документа был выбран некупюрный сейф, то закладка «Наличные» будет неактивна. Сумму документа укажите в нижней строке на закладке «Сводка» (Рис. 46).

Новый документ

Применить Отмена

Сводка Наличные

Дата 16.12.2019

Тип документа Расход

Печатный номер 000028

Оператор Иванов А.А.

Сейф Некупюрный сейф

Тип корреспондента Касса

Корреспондент Касса

Валюта Рубли

Сумма 1500

Рис. 46

После внесения всех необходимых данных сохраните документ. Нажмите кнопку **[Применить]** для сохранения, **[Отмена]** – для отказа от выполнения операции.

После сохранения в таблице документов появится новый документ. Новый документ выделяется в таблице документов отдельным цветом.

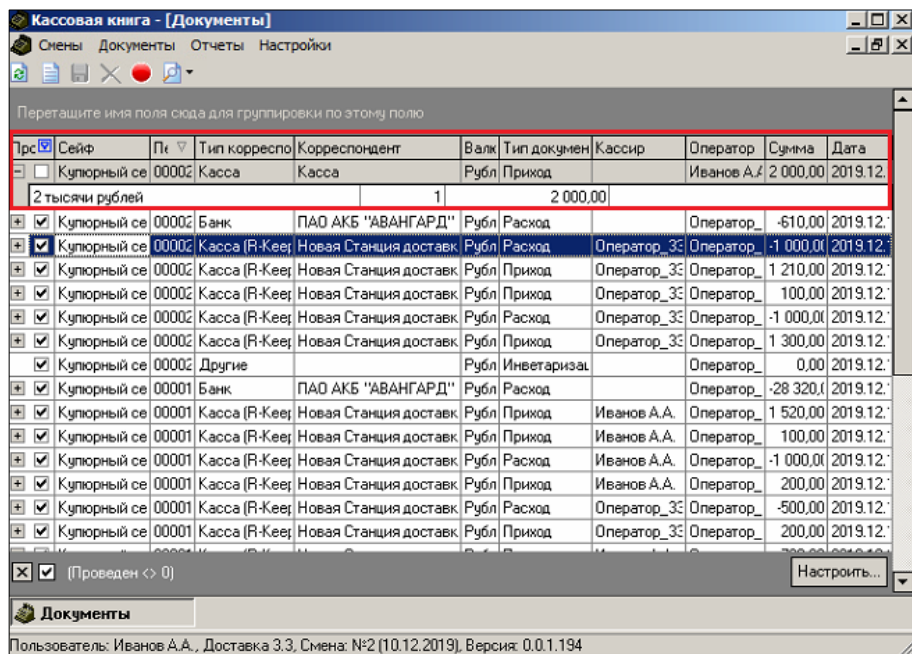



Рис. 47

Чтобы провести документ, установите на нем курсор и нажмите кнопку  на панели инструментов. После подтверждения сообщения документ будет проведен и его нельзя будет отменить.

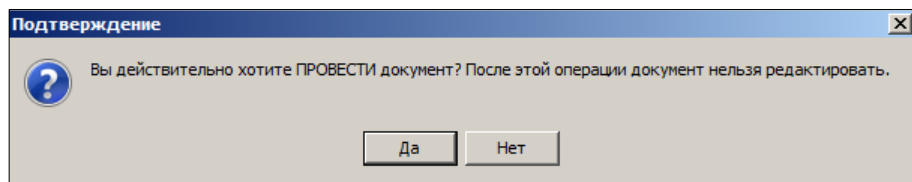

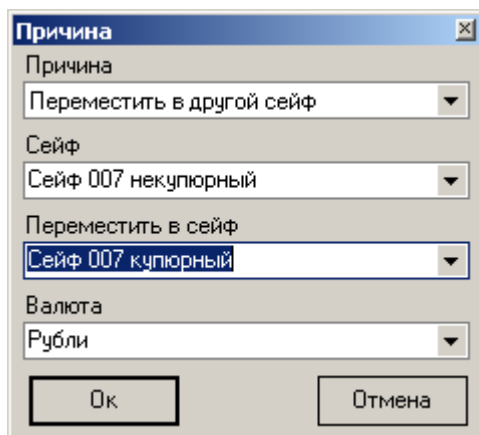


Рис. 48

6.2 Перемещение в другой сейф

Для создания перемещения нажмите кнопку . В появившемся окне выберите причину: *Переместить в другой сейф*.



Причина

Причина
Переместить в другой сейф

Сейф
Сейф 007 некупюрный

Переместить в сейф
Сейф 007 купюрный

Валюта
Рубли

Ок Отмена

Рис. 49

В поле *Сейф* выберите название сейфа, из которого будет происходить перемещение. В поле *Переместить в сейф* выберите название сейфа, в который будут перемещены средства.

Нажмите кнопку **[Ок]** для перехода к следующему этапу создания документа, **[Отмена]** – для отказа от операции.

На следующем этапе необходимо будет указать сумму и другие параметры перемещения.

В открывшемся окне «*Новый документ*» на закладке «*Сводка*» поля будут заполнены автоматически.

Field	Value
Дата	16.12.2019
Тип документа	Расход
Печатный номер	000028
Оператор	Иванов А.А.
Сейф	Некупюрный сейф
Тип корреспондента	Сейф
Корреспондент	Купюрный сейф
Валюта	Рубли
Сумма	0,00

Рис. 50

Если для документа хотя бы одним из контрагентов выбран купюрный сейф, то будет доступна закладка «Наличные». Для таких документов выберите закладку «Наличные» и укажите количество каждой купюры в сейфе. В нижней строке окна «Наличные» ведется подсчет общей суммы документа (Рис. 51). После заполнения закладки «Наличные» нажмите кнопку **[Завершить]** для перехода к закладке «Сводка».

Закладка «Наличные» доступна для редактирования в том случае, если в свойствах сейфа стоит флаг *Купюрный сейф*.

Новый документ [X]

Применить Отмена

Сводка **Наличные**

5 тысяч рублей	5000,00	x	1	=	5000,00
2 тысячи рублей	2000,00	x	2	=	4000,00
Тысяча рублей	1000,00	x	0	=	0,00
500 рублей	500,00	x	5	=	2500,00
200 рублей	200,00	x	0	=	0,00
100 рублей	100,00	x	0	=	0,00
50 рублей	50,00	x	3	=	150,00
10 рублей	10,00	x	0	=	0,00
5 рублей	5,00	x	0	=	0,00
2 рубля	2,00	x	0	=	0,00
1 рубль	1,00	x	0	=	0,00
50 копеек	0,50	x	0	=	0,00
10 копеек	0,10	x	0	=	0,00
5 копеек	0,05	x	0	=	0,00
1 копейка	0,01	x	0	=	0,00

Завершить 11650,00

Рис. 51

Если для создания документа выбрано два некупюрных сейфа, то закладка «Наличные» будет неактивна. Сумму документа укажите в нижней строке на закладке «Сводка» (Рис. 52).

Новый документ	
Применить	Отмена
Сводка Наличные	
Дата	16.12.2019
Тип документа	Расход
Печатный номер	000028
Оператор	Иванов А.А.
Сейф	Некупюрный сейф
Тип корреспондента	Сейф
Корреспондент	Купюрный сейф
Валюта	Рубли
Сумма	1700

Рис. 52

После внесения всех необходимых данных сохраните документ. Нажмите кнопку **[Применить]** для сохранения, **[Отмена]** – для отказа от выполнения операции.

После сохранения в таблице документов появится два новых документа: по одному документу для каждого сейфа. Новые документы выделяются в таблице документов отдельным цветом.

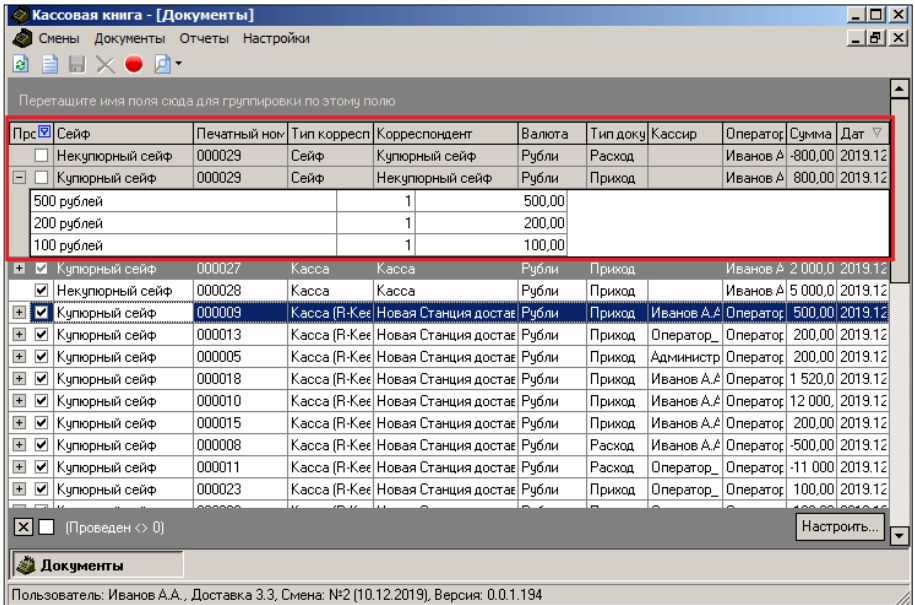



Рис. 53

Чтобы провести документы, установите курсор на любой документ из пары и нажмите кнопку  на панели инструментов. Документы проводятся сразу парой. После подтверждения сообщения документы будут проведены и их нельзя будет отменить.

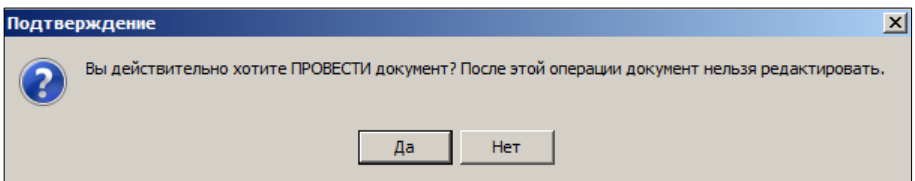

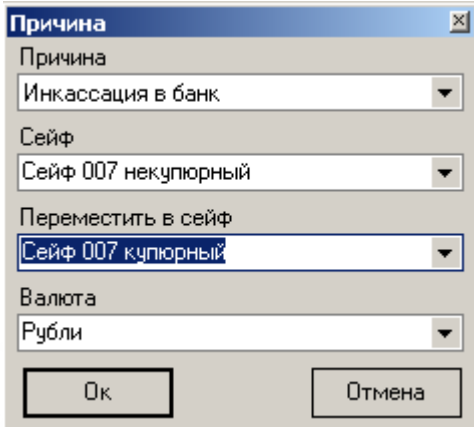


Рис. 54

6.3 Инкассация в банк

Для создания перемещения нажмите кнопку . В появившемся окне выберите причину *Инкассация в банк*. Выберите сейф, из которого будет осуществлена инкассация, и валюту.



Причина

Причина
Инкассация в банк

Сейф
Сейф 007 некупюрный

Переместить в сейф
Сейф 007 купюрный

Валюта
Рубли

Ок Отмена

Рис. 55

Перед выполнением инкассации в банк все деньги должны быть перенесены в купюрный сейф. Для этого при создании документа предусмотрено перемещение денег из некупюрного сейфа в купюрный. В поле *Сейф* выберите некупюрный сейф, а в поле *Переместить в сейф* – купюрный.

Нажмите кнопку **[Ок]** для перехода к следующему этапу создания документа, **[Отмена]** – для отказа от операции.

На следующем этапе необходимо будет указать сумму и другие параметры перемещения.

В открывшемся окне *«Новый документ»* на закладке *«Сводка»* заполните поля: *№ сумки*, *№ пломбы*, *Банк-вноситель* и *Банк-получатель*. Печатный номер документу присваивается автоматически.

Новый документ [X]

Применить Отмена

Сводка Наличные

Дата	16.08.2013
Тип документа	Расход
Печатный номер	000003
№ сумки	568849в
№ пломбы	324567с
Оператор	Администратор
Сейф	Сейф 007 купюрный
Тип корреспондента	Банк
Банк-вноситель	Банк "Гротеск"
Банк-получатель	Банк "Аванс"
Валюта	Рубли
Сумма	16 400,00

Рис. 56

Поля *Банк-вноситель* и *Банк-получатель* заполняются автоматически, если в справочнике *Корреспонденты – Банки* задан корреспондент «по умолчанию» и для него указан Банк-получатель (п.п. 4.4.1).

Далее выберите закладку «*Наличные*» и укажите количество каждой купюры в сейфе. В нижней строке окна «*Наличные*» ведется подсчет общей суммы документа (Рис. 45). После заполнения закладки «*Наличные*» нажмите кнопку **[Завершить]** для перехода к закладке «*Сводка*».

Новый документ [X]

Применить Отмена

Сводка Наличные

5 тысяч рублей	5000,00	x	<input type="text" value="1"/>	=	<input type="text" value="5000,00"/>
2 тысячи рублей	2000,00	x	<input type="text" value="1"/>	=	<input type="text" value="2000,00"/>
Тысяча рублей	1000,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
500 рублей	500,00	x	<input type="text" value="1"/>	=	<input type="text" value="500,00"/>
200 рублей	200,00	x	<input type="text" value="1"/>	=	<input type="text" value="200,00"/>
100 рублей	100,00	x	<input type="text" value="1"/>	=	<input type="text" value="100,00"/>
50 рублей	50,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
10 рублей	10,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
5 рублей	5,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
2 рубля	2,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
1 рубль	1,00	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
50 копеек	0,50	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
10 копеек	0,10	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
5 копеек	0,05	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
1 копейка	0,01	x	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="button" value="Завершить"/>					<input type="text" value="7800,00"/>

Рис. 57

При выполнении инкассации с перемещением денег из некупюрного сейфа в купюрный автоматически будут созданы 3 документа: *Расход* из некупюрного сейфа, *Приход* в купюрный сейф и *Расход* из купюрного сейфа в банк.

Кассовая книга - [Документы]

Смены Документы Отчеты Настройки

Перетащите имя поля сюда для группировки по этому полю


Тр	Сейф	Печатный номер	Тип корресп	Корреспондент	Валюта	Тип доку	Кассир	Оператор	Сумма	Дат
<input type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000033	Банк	ПАО АКБ "АВАНГАРД	Рубли	Расход		Иванов А	-1 200,0	2019.12
	Тысяча рублей			-1	-1 000,00					
	200 рублей			-1	-200,00					
<input type="checkbox"/>	Некупюрный сейф	000033	Сейф	Купюрный сейф	Рубли	Расход		Иванов А	-1 200,0	2019.12
<input type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000033	Сейф	Некупюрный сейф	Рубли	Приход		Иванов А	1 200,0	2019.12
	Тысяча рублей			1	1 000,00					
	200 рублей			1	200,00					
<input checked="" type="checkbox"/>	Некупюрный сейф	000029	Сейф	Купюрный сейф	Рубли	Расход		Иванов А	-800,00	2019.12
<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000032	Банк	ПАО АКБ "АВАНГАРД	Рубли	Расход		Иванов А	-7 800,0	2019.12
<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000031	Касса	Касса	Рубли	Приход		Иванов А	7 000,0	2019.12
<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000029	Сейф	Некупюрный сейф	Рубли	Приход		Иванов А	800,00	2019.12
<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000027	Касса	Касса	Рубли	Приход		Иванов А	2 000,0	2019.12
<input checked="" type="checkbox"/>	Некупюрный сейф	000028	Касса	Касса	Рубли	Приход		Иванов А	5 000,0	2019.12
<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000009	Касса (Р-Кее	Новая Станция достав	Рубли	Приход	Иванов А	Оператор	500,00	2019.12
<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000013	Касса (Р-Кее	Новая Станция достав	Рубли	Приход	Оператор_	Оператор	200,00	2019.12
<input checked="" type="checkbox"/>	Купюрный сейф	000005	Касса (Р-Кее	Новая Станция достав	Рубли	Приход	Администр	Оператор	200,00	2019.12

(Проведен <> 0)

Документы

Пользователь: Иванов А.А., Доставка 3.3, Смена: №2 (10.12.2019), Версия: 0.0.1.194

Рис. 58


Чтобы провести документы, установите курсор на любой документ из тройки и нажмите кнопку  на панели инструментов. Документы проводятся совместно. После подтверждения сообщения документы будут проведены и их нельзя будет отменить.

Подтверждение

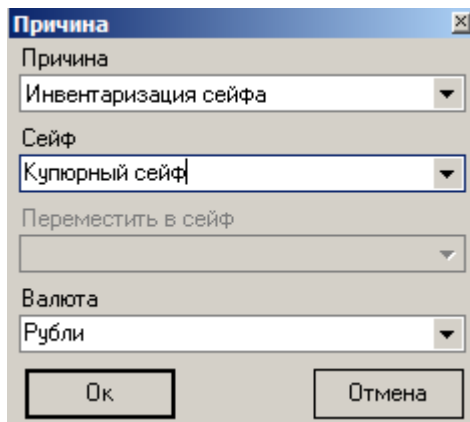
Вы действительно хотите ПРОВЕСТИ документ? После этой операции документ нельзя редактировать.

Рис. 59

6.4 Инвентаризация сейфа

Для создания перемещения нажмите кнопку . В появившемся окне выберите причину *Инвентаризация сейфа*. Выберите также сейф и

валюту. Выбрать можно только ту валюту, у которой в редакторе *r_keeper_7* указаны номиналы. Нажмите кнопку [Ок] для перехода к следующему этапу создания документа, [Отмена] – для отказа от операции.



The image shows a dialog box titled "Причина" (Reason). It contains four dropdown menus and two buttons. The first dropdown menu is labeled "Причина" and has "Инвентаризация сейфа" (Inventory of the safe) selected. The second dropdown menu is labeled "Сейф" (Safe) and has "Купюрный сейф" (Note safe) selected. The third dropdown menu is labeled "Переместить в сейф" (Move to safe) and is currently empty. The fourth dropdown menu is labeled "Валюта" (Currency) and has "Рубли" (Rubles) selected. At the bottom of the dialog box are two buttons: "Ок" (OK) and "Отмена" (Cancel).

Рис. 60

На следующем этапе необходимо будет указать сумму и другие параметры перемещения.

В открывшемся окне «Новый документ» на закладке «Сводка» поля будут заполнены автоматически (Рис. 61).

Новый документ

Применить Отмена

Сводка Наличные

Дата 16.12.2019

Тип документа Инвентаризация

Печатный номер 000036

Оператор Иванов А.А.

Сейф Купюрный сейф

Тип корреспондента Другие

Корреспондент

Валюта Рубли

Сумма 0,00

Рис. 61

Если для документа выбран купюрный сейф, то будет доступна закладка «Наличные». Для таких документов выберите закладку «Наличные» и укажите количество каждой купюры в сейфе. В нижней строке окна «Наличные» ведется подсчет общей суммы документа (Рис.

62). После заполнения закладки «Наличные» нажмите кнопку [Завершить] для перехода к закладке «Сводка».

Закладка «Наличные» доступна для редактирования в том случае, если в свойствах сейфа стоит флаг *Купюрный сейф*.

Номинал	Единица	Количество	Сумма
5 тысяч рублей	5000,00	0	0,00
2 тысячи рублей	2000,00	0	0,00
Тысяча рублей	1000,00	0	0,00
500 рублей	500,00	1	500,00
200 рублей	200,00	0	0,00
100 рублей	100,00	1	100,00
50 рублей	50,00	0	0,00
10 рублей	10,00	0	0,00
5 рублей	5,00	1	5,00
2 рубля	2,00	0	0,00
1 рубль	1,00	0	0,00
50 копеек	0,50	0	0,00
10 копеек	0,10	0	0,00
5 копеек	0,05	0	0,00
1 копейка	0,01	0	0,00
Итого:			605,00

Рис. 62

Если для создания документа был выбран некупюрный сейф, то закладка «Наличные» будет неактивна. Сумму документа укажите в нижней строке на закладке «Сводка» (Рис. 63).

Новый документ	
Применить	Отмена
Сводка Наличные	
Дата	16.12.2019
Тип документа	Инвентаризация
Печатный номер	000036
Оператор	Иванов А.А.
Сейф	Некупюрный сейф
Тип корреспондента	Другие
Корреспондент	
Валюта	Рубли
Сумма	2000

Рис. 63

После внесения всех необходимых данных сохраните документ. Нажмите кнопку **[Применить]** для сохранения, **[Отмена]** – для отказа от выполнения операции.

После сохранения в таблице документов появится новый документ. Новый документ выделяется в таблице документов **отдельным цветом**.

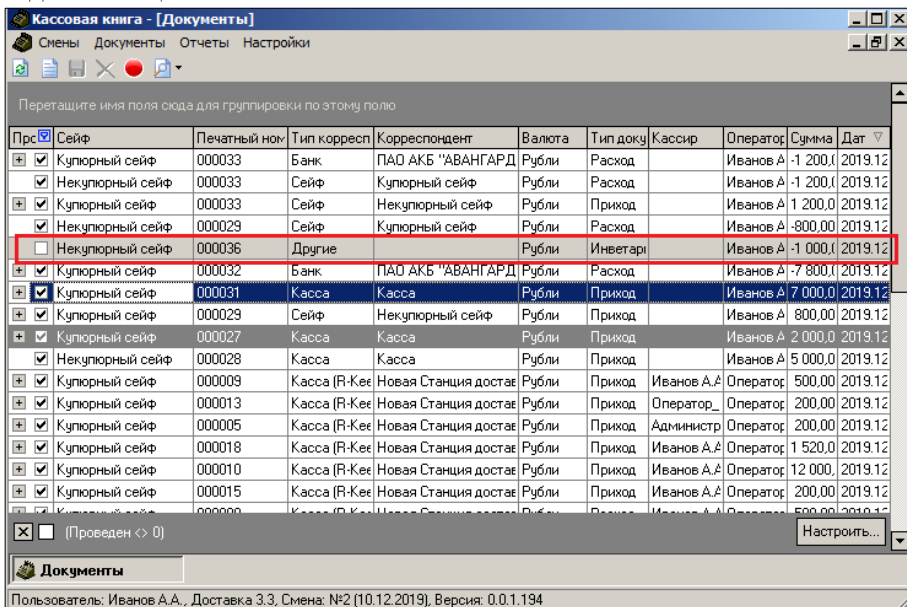



Рис. 64

Чтобы провести документ, установите на нем курсор и нажмите кнопку  на панели инструментов. После подтверждения сообщения (Рис. 66) документ будет проведен и его нельзя будет отменить.

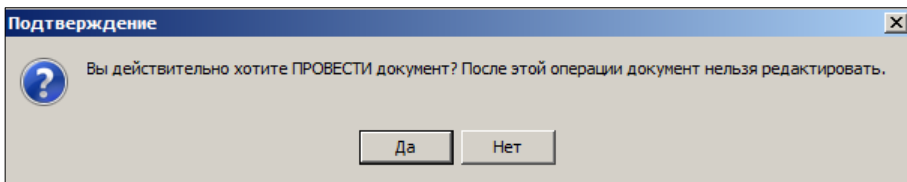


Рис. 65

6.5 Отмена документа



Ошибочно созданный документ можно отменить до его проведения. Для этого нужно встать на строку с документом и нажать кнопку . Документ будет отменен и в списке документов строка документа будет выделена отдельным цветом.



Рис. 66

Для облегчения работы со списком документов, можно скрыть отмененные документы, нажав кнопку  на панели инструментов.

7 Отчеты

7.1 Z-отчеты

Справочник Z-отчеты используется для внесения в программу информации из Z-отчетов. Из полученных данных можно сформировать следующие отчеты кассира-операциониста:

- Форма КМ-6
- Форма КМ-6 за период
- Форма КМ-7
- Форма КМ-3 (если в смене были удаленные чеки)

Кассовая книга - [Z-отчеты]

Смены Документы Отчеты Настройки

Перетащите имя поля сюда для группировки по этому полю


Оператор	Уст	Н	Счетчик в нач	Счетчик в конц	Внесено за с	Дата смены	Дата закрытия	Препровод	Комп
И Оператор_33	Атол	147	755407.44	755407.44	12500.00	10.12.2019	10.12.2019 16:59:52		
И Оператор_33	Атол	149	754807.44	755407.44	500.00	11.12.2019	11.12.2019 12:46:12	000019	

Z-отчеты

Пользователь: Иванов А.А., Доставка 3.3, Смена: №2 (10.12.2019), Версия: 0.0.1.194

Рис. 67

Z-отчеты можно создать вручную и путем импорта из *r_keeper_7*.

Для внесения Z-отчета нажмите кнопку  на панели инструментов. Заполните все поля открывшейся формы *Новый Z-отчет*.

Новый Z-отчет

Ок Отмена

Дата смены: 16.12.2019 Кассир: Иванов А.А.

Дата открытия: 16.12.2019 00:00:00

Дата закрытия: 16.12.2019 23:59:59

Устройство: Атол Возвраты: 0,00

Касса: яя Станция доставки 3.3 Возвраты по картам: 0,00

Номер: 150 Возвраты безнал.: 0,00

Счетчик в начале: 755 407,44 НДС 18: 0,00

Счетчик в конце: 757 407,44 НДС 10: 0,00

Внесено за смену: 1 000,00 НДС 20: 0,00

Авансы: 0,00 НДС 0: 0

Продажи: 1 000,00 НДС 0: 0,00

Наличные: 300,00 НСП 12: 0,00

Кредитные карты: 0,00


Безналичные: 0,00

Рис. 68

После выбора фискального регистратора в поле *Устройство*, автоматически будет заполнено поле *Касса*.

При первом создании Z-отчета вручную заполните поля *Номер* и *Счетчик в начале*. В дальнейшем эти поля будут заполняться автоматически, после выбора фискального регистратора в поле *Устройство*.

После внесения всех необходимых данных сохраните документ. Нажмите кнопку **[Ок]** для сохранения, **[Отмена]** – для отказа от выполнения операции.

Для печати отчетов «Форма КМ-6», «Форма КМ-6 за период» или «Форма КМ-7» нажмите . Выберите нужный отчет из всплывающего списка.

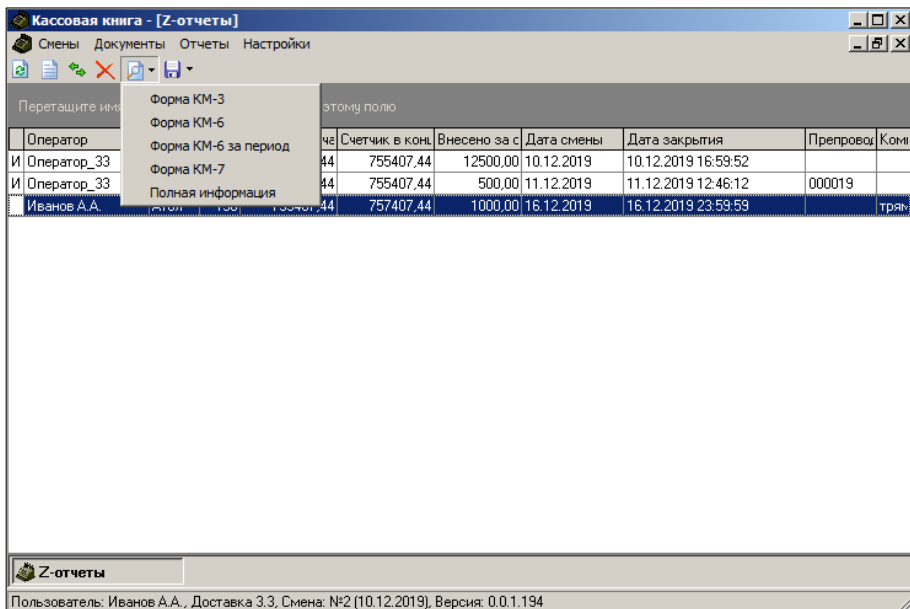



Рис. 69

Для сохранения отчета или отправки его на почту, нажмите . Выберите нужную форму из всплывающего списка.

7.2 Импорт Z-Отчетов

После закрытия дня на станциях *r_keeper_7* в данный справочник выгружаются Z-отчеты. Z-отчеты передаются для последующей отправки в центральный офис и печати отчетов кассира-операциониста.

Загрузка Z-отчетов поддерживана только для фискальных регистраторов SPARK, Штрих, Прим.

Для отправки Z-отчета в Центральный офис и для последующей печати отчетов «Форма КМ-6», «Форма КМ-6 за период» или «Форма КМ-7» нажмите на кнопку .

Кассовая книга - [Импорт Z-Отчетов]

Смены Документы Отчеты Настройки

Перетащите имя поля сюда для группировки по этому полю

Операт	Кассовый сервер	Производство	Номер	Счетчик в нач	Счетчик в к	Внесено за смену	Дата смены	Дата закрытия
	Новый МИД 3.3	0010690639121	146	755007,44	755207,44	0	10.12.2019	10.12.2019 16:23:48
Операт	Новый МИД 3.3	0010690639121	148	755407,44	755407,44	100	10.12.2019	10.12.2019 17:48:24
	Новый МИД 3.3	0010690639121	150	753987,44	756007,44	1000	11.12.2019	11.12.2019 15:18:21
Операт	Новый МИД 3.3	0010690639121	151	757627,44	758027,44	1000	11.12.2019	11.12.2019 16:15:37
Операт	Новый МИД 3.3	0010690639121	152	758217,44	758427,44	1000	11.12.2019	11.12.2019 17:31:55

Импорт Z-Отчетов

Пользователь: Иванов А.А., Доставка 3.3, Смена: №2 (10.12.2019), Версия: 0.0.1.194

Рис. 70

При необходимости внесите изменения в Z-отчет в окне *Новый Z-отчет*.

Новый Z-отчет

Ок Отмена

Дата смены: 16.12.2019 Кассир: Иванов А.А.

Дата открытия: 16.12.2019 00:00:00

Дата закрытия: 16.12.2019 23:59:59

Устройство: Атол Возвраты: 0,00

Касса: яя Станция доставки 3.3 Возвраты по картам: 0,00

Номер: 150 Возвраты безнал.: 0,00

Счетчик в начале: 755 407,44 НДС 18: 0,00

Счетчик в конце: 757 407,44 НДС 10: 0,00

Внесено за смену: 1 000,00 НДС 20: 0,00

Авансы: 0,00 НДС 0: 0

Продажи: 1 000,00 НДС 0: 0,00

Наличные: 300,00 НСП 12: 0,00

Кредитные карты: 0,00

Безналичные: 0,00

Рис. 71

После сохранения Z-отчет переходит в справочник Z-отчеты (п.п. 7.1) и автоматически передается в Центральный офис.

7.3 Состояние сейфа

Отчет показывает текущее состояние сейфов. Сумму в сейфах с расшифровкой по купюрам. Отчет формируется на основе документов.

Отчет о содержимом сейфов 09.09.2012

Сейф: Банк 1 Валюта: Рубли Сумма: 4 400,00

Покупорная расшифровка

Название купюры	Количество	Сумма
1 рубль	1400	1 400,00
Тысяча рублей	3	3 000,00

Рис. 72

7.4 Несоответствие

Отчет позволяет увидеть все недостачи и излишки, которые были получены в результате подсчета денег в кассовом ящике. Данные формируются по датам с указанием кассира, оператора (кто подсчитывал деньги) и комментария (причина, по которой была допущена недостача).

Несоответствия 01.09.2012 - 10.09.2012		
06.09.2012 15:08:47	Кассир: Фролов Виталий	Оператор: Фролов Виталий
Сумма несоответствия:	276,00 = 1 476,00 - 1 200,00	
Комментарий:	Ошибка кассира	
05.09.2012 17:27:34	Кассир: Фролов Виталий	Оператор: Фролов Виталий
Сумма несоответствия:	-1 000,00 = 96,00 - 1 096,00	
Комментарий:	Ошибка кассира	

Рис. 73

7.5 Сейфы и документы

Отчет позволяет просмотреть информацию по сейфам за предыдущий период.

Для формирования отчета выделите курсором нужное измерение и, удерживая его левой клавишей мыши, перенесите в область фактов и показателей.

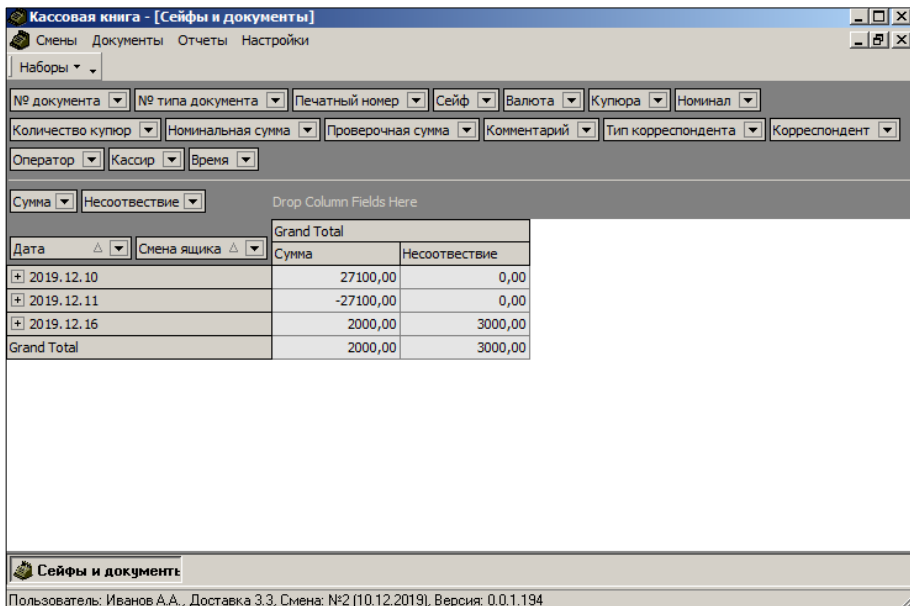


Рис. 74

7.6 Инкассации и смены

В отчете можно увидеть информацию об инкассации, причинах инкассации за предыдущий период.

Для формирования отчета выделите курсором нужное измерение и, удерживая его левой клавишей мыши, перенесите в область фактов и показателей.

Кассовая книга - [Сейфы и документы]

Смены Документы Отчеты Настройки

Наборы ▾

№ документа ▾ Смена ящика ▾ № типа документа ▾ Печатный номер ▾ Валюта ▾ Купюра ▾ Номинал ▾

Количество купюр ▾ Номинальная сумма ▾ Проверочная сумма ▾ Несоответствие ▾ Комментарий ▾ Тип корреспондента ▾

Корреспондент ▾ Кассир ▾ Время ▾

Сумма ▾ Drop Column Fields Here

Сейф ▾	Оператор ▾	Дата ▾	Grand Total
[-] Купюрный сейф	[-] Иванов А.А.	2019.12.16	0,00
	[-] Оператор_33	2019.12.10	27100,00
		2019.12.11	-27100,00
	Оператор_33 Total		0,00
Купюрный сейф Total			0,00
[-] Некупюрный ...	[-] Иванов А.А.	2019.12.16	2000,00
Grand Total			2000,00

Сейфы и документы

Пользователь: Иванов А.А., Доставка 3.3, Смена: №2 (10.12.2019), Версия: 0.0.1.194

Рис. 75